



नामांक

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

Question Booklet No.

--

No. of Questions – 35

V-113

No. of Printed Pages – 7

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा-X) परीक्षा, 2026
VOCATIONAL EDUCATION (CLASS-X)
EXAMINATION, 2026

लेवल – द्वितीय
LEVEL – II

विषय : बैंकिंग फाईनेंशियल सर्विस एण्ड इन्शयोरेंस
(SUB : BANKING FINANCIAL SERVICE AND INSURANCE)

समय : 3 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

- 2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory to attempt.

- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

V-113

[Turn Over]



खण्ड – अ
SECTION – A

बहुविकल्पीय प्रश्न (सही उत्तर चुनिए) :

[16×½=8]

Multiple Choice Questions (Select right options) :

1. बोलना किसका उदाहरण है ?

[½]

अ) अशाब्दिक संचार

ब) लिखित संचार

स) मौखिक संचार

द) दृश्य संचार

Speaking is an example of

A) Non-verbal communication

B) Written communication

C) Verbal communication

D) Visual communication

2. चेहरे के भाव होते हैं

[½]

अ) मौखिक

ब) लिखित

स) अशाब्दिक

द) शाब्दिक

Facial expressions are

A) Verbal

B) Written

C) Non-verbal

D) Oral

3. आत्म-प्रेरणा का अर्थ है

[½]

अ) दूसरों पर दबाव डालना

ब) स्वयं को प्रोत्साहित करना

स) सोना

द) शिकायत करना

Self-motivation means

A) Forcing others

B) Encouraging oneself

C) Sleeping

D) Complaining

4. हम कंप्यूटर का रखरखाव क्यों करते हैं ?

[½]

अ) उसे खराब करने के लिए

ब) उसे ठीक प्रकार से कार्यशील रखने के लिए

स) समय नष्ट करने के लिए

द) उसे धीमा बनाने के लिए

Why do we maintain a computer ?

A) To break it

B) To keep it working properly

C) To waste time

D) To make it slow



5. कंप्यूटर पर टाइप करने के लिए किस भाग का उपयोग किया जाता है ? [½]
अ) माउस ब) मॉनिटर स) कीबोर्ड द) सीपीयू

Which part is used to type on a computer ?

- A) Mouse B) Monitor C) Key board D) CPU

6. एक उद्यमी किसके लिए तैयार रहता है ? [½]
अ) विश्राम ब) जोखिम स) नींद द) अवकाश

A entrepreneur is willing to take

- A) Rest B) Risk C) Sleep D) Holiday

7. एक उद्यमी सामान्यता: होता है [½]
अ) आत्मविश्वासी ब) आलसी स) भयभीत द) लापरवाह

An entrepreneur is usually

- A) Confident B) Lazy C) Fearful D) Careless

8. निम्नलिखित में से कौन-सा प्राकृतिक संसाधन है ? [½]
अ) कोयला ब) पानी की बोतल स) मोबाइल फोन द) पेन

Which of these is a natural resource ?

- A) Coal B) Water bottle C) Mobile phone D) Pen

9. देयक का अर्थ है [½]
अ) हाथ में नकद ब) लाभ
स) दी गई राशि द) प्राप्त की जाने वाली राशि

Receivable means

- A) Cash in hand B) Profit
C) Money paid D) Money to be received

10. देयकों को किस रूप में दर्शाया जाता है ? [½]
अ) दायित्व ब) व्यय स) परिसंपत्ति द) आय

Receivable are shown as

- A) Liability B) Expense C) Asset D) Income



11. सूक्ष्म-वित्त मुख्यतः किसके लिए होता है ?

[½]

- अ) धनी लोगों के लिए
स) गरीब लोगों के लिए

- ब) बड़ी कंपनियों के लिए
द) सरकारी अधिकारियों के लिए

Microfinance is mainly meant for

- A) Rich people
B) Big companies
C) Poor people
D) Government officers

12. चूककर्ता किसके लिए समस्याएँ उत्पन्न करते हैं ?

[½]

- अ) बैंकों एवं सूक्ष्म-वित्त संस्थानों के लिए
ब) शिक्षकों के लिए
स) चिकित्सकों के लिए
द) केवल किसानों के लिए

Defaulters create problems for

- A) Banks and Micro Finance Institutions (MFIs)
B) Teachers
C) Doctors
D) Farmers only

13. ग्राहक कौन होता है ?

[½]

- अ) शिक्षा प्रदान करता है
स) कर्मचारी

- ब) कार्य का प्रबंध करता है
द) वस्तु का क्रय करता है

Who is a customer ?

- A) Provide education
B) Manages the work
C) Employee
D) Purchases goods

14. एक संतुष्ट ग्राहक

[½]

- अ) पुनः आता है
स) शिकायत करता है

- ब) हमेशा के लिए चला जाता है
द) झगड़ा करता है

A satisfied customer

- A) Comes again
B) Leaves forever
C) Complains
D) Fights



- 15.** ग्राहक के व्यक्तिगत डेटा का दुरुपयोग करना क्या है ? [½]
- अ) सुरक्षित ब) अनुमत
स) अच्छा बैंकिंग कार्य द) अनुचित व्यवहार
- Misusing customer's personal data is
- A) Safe B) Allowed
C) Good banking D) Unfair practice
- 16.** बैंकिंग में कौन-सा नैतिक व्यवहार है ? (½)
- अ) जानकारी छिपाना ब) रिश्वत लेना
स) झूठे वादे करना द) ग्राहक की गोपनीयता बनाए रखना
- Which is an ethical practice in banking ?
- A) Hiding information B) Taking bribes
C) Giving false promises D) Maintaining customer privacy

खण्ड - ब
SECTION - B

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए : **[8×½=4]**

Fill in the blanks :

- | | | |
|-----|---|-----|
| 17. | शोर _____ संचार को प्रभावित करता है । (खराब/प्रभावी) | [½] |
| | Noise affects _____ communication. (Bad/Effective) | |
| 18. | योग हमारे मन और शरीर को _____ रखता है । (स्वस्थ / अस्वस्थ) | [½] |
| | Yoga helps to keep our mind and body _____. (Healthy / Unhealthy) | |
| 19. | कंप्यूटर बड़ी मात्रा में _____ संग्रहीत कर सकता है । (भोजन / डेटा) | [½] |
| | A computer can store large amount of _____. (Food/Data) | |
| 20. | उद्यमी नए _____ अवसर उत्पन्न करते हैं । (व्यवसाय / सरकार) | [½] |
| | Entrepreneur creates new _____ opportunities. (Business/Government) | |



21. एक उद्यमी का मुख्य उद्देश्य _____ कमाना होता है ।(लाभ/संपत्ति) [½]
The main aim of an entrepreneur is to earn _____. (Profit/Wealth)
22. प्रदूषण _____ पर्यावरण को हानि पहुँचाता है । (प्राकृतिक / राजनीतिक) [½]
Pollution harms _____ environment. (Natural / Political)
23. सूक्ष्म-वित्त _____ समावेशन को बढ़ावा देता है । (भावनात्मक / वित्तीय) [½]
Microfinance promotes _____ inclusion. (Emotional/Financial)
24. परिपत्र एवं सूचनाएँ _____ संचार के उदाहरण हैं । (निम्नगामी/ऊर्ध्वगामी) [½]
Circulars and notices are examples of _____ communication. (Downward/Upward)

खण्ड – स
SECTION – C

लघूत्तरात्मक प्रश्न (एक या दो पंक्ति में उत्तर दीजिए) : [8×1½=12]

Short Answer Type Questions (Answer in one or two lines) :

25. लिखित संचार के तीन लाभ लिखिए । [1½]
Write three benefits of written communication.
26. कंप्यूटर में अस्थायी फ़ाइलों से आप क्या समझते हैं ? [1½]
What do you mean by temporary files in computer ?
27. यदि ऋण समय पर नहीं चुकाया जाए तो क्या होता है ? [1½]
What happens if a loan is not repaid on time ?
28. बकाया भुगतानों की वसूली की किसी एक विधि का नाम लिखिए । [1½]
Name any one method of recovering overdue payments.
29. बिक्री पश्चात सेवा का महत्व लिखिए । [1½]
Write the importance of post service sales.
30. व्यक्तिगत प्रस्तुतीकरण से आप क्या समझते हैं ? [1½]
What do you mean by personal presentation ?



31. बैंकिंग इमानदारी को परिभाषित कीजिए । [1½]

Define banking integrity.

32. बैंकिंग क्षेत्र के तीन अनैतिक व्यवहार लिखिए । [1½]

Write three unethical practices in banking sector.

खण्ड – द

SECTION – D

निबन्धात्मक प्रश्न (एक से दो पृष्ठों में उत्तर दीजिए) : [3×2=6]

Essay Type Questions (Answer in one or two pages) :

33. देयकों की वसूली से क्या अभिप्राय है ? [2]

What is meant by collection of receivables ?

अथवा/OR

धोखाधड़ी की मामलों के निपटान में विधिक प्रकोष्ठ की क्या भूमिका होती है ? [2]

What role does the legal cell play in handling fraud cases ?

34. सूक्ष्म-वित्त के मुख्य उद्देश्य क्या है ? [2]

What are the main objectives of microfinance ?

अथवा/OR

किस स्थिति में किसी व्यक्ति को चूककर्ता घोषित किया जाता है ? [2]

When a person is declared a defaulter ?

35. प्रतिकूल परिणामों के प्रति टीम को कैसे शिक्षित किया जाए ? [2]

How to educate team in adverse consequences ?

अथवा/OR

कंपनी के ब्रांड मूल्य को कैसे बढ़ाया जा सकता है ? [2]

How to enhance brand value of company ?



DO NOT WRITE ANYTHING HERE