



नामांक				Roll No.		

Question Booklet No.

No. of Questions – 35

V-106

No. of Printed Pages – 7

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा-X) परीक्षा, 2026
VOCATIONAL EDUCATION (CLASS-X)
EXAMINATION, 2026
लेवल – द्वितीय
LEVEL – II
विषय : ट्यूरिज्म एण्ड हॉस्पिटैलिटी
(SUB : TOURISM AND HOSPITALITY)

समय : 3 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

- 2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory to attempt.

- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

V-106

[Turn Over



खण्ड – अ
SECTION – A

बहुविकल्पीय प्रश्न : प्रश्न सं. 1 से 16 तक.

[16×½=8]

Multiple Choice Questions : Q. No. 1 to 16.

निम्न प्रश्नों के सही उत्तर का चयन कर उत्तर पुस्तिका में लिखिए ।

Select the correct answer of the following questions and write in the answer book.

1. आपको कार्य स्थल पर छुट्टी के लिए आवेदन करने की आवश्यकता है, आप संचार की कौन-सी विधि उपयोग करेंगे ? [½]

अ) ई-मेल ब) पोस्टर स) समाचार पत्रिका द) इनमें से कोई नहीं

You need to apply for leave at your workplace, which method of communication you will use ?

A) E-mail B) Poster C) Newspaper D) None of these

2. मौखिक संचार के लिए हमें किस प्रकार के शब्दों का उपयोग करना चाहिए ? [½]

अ) शब्द ब) सरल स) तकनीकी द) शब्दजाल

What type of words should we use for verbal communication ?

A) Acronyms B) Simple C) Technical D) Jargon

3. “अतिथियों का विनम्र स्वागत” निम्न में से किसको दर्शाता है ? [½]

अ) असभ्यता ब) पेशेवर व्यवहार
स) लापरवाही द) क्रोध

“Greeting guest politely” shows which of the following ?

A) Rudeness B) Professionalism
C) Carelessness D) Anger

4. कौन-सा कौशल तनाव प्रबंधन में सहायक है ? [½]

अ) आत्म-प्रबंधन ब) तकनीकी कौशल
स) शारीरिक कौशल द) इनमें से कोई नहीं

Which skill helps in managing stress ?

A) Self-management B) Technical skill
C) Physical skill D) None of these



5. PPE का प्रयोग निम्नलिखित में से किसके लिए किया जाता है ? [½]

- अ) सुरक्षा ब) सजावट स) सफाई द) इनमें से कोई नहीं

PPE is used for which of the following ?

- A) Safety B) Decoration C) Cleaning D) None of these

6. निम्न में से कौन पर्यावरण अनुकूल है ? [½]

- अ) प्लास्टिक का प्रयोग ब) पानी की बर्बादी
स) पुनर्चक्रण द) कचरा फैलाना

Which of the following is eco-friendly ?

- A) Plastic usage B) Water wastage
C) Recycling D) Littering

7. हाथ धोना क्यों आवश्यक है ? [½]

- अ) समय बचाने के लिए ब) स्मार्ट दिखने के लिए
स) खाद्य संदूषण रोकने हेतु द) इनमें से कोई नहीं

Hand washing is important to

- A) Save time B) Look smart
C) Prevent food contamination D) None of these

8. निम्न में से कौन सुरक्षा संकेत है ? [½]

- अ) अग्नि निकास चिन्ह ब) मेनु कार्ड
स) बिल द) टेबल मैट

Which of the following is a safety symbol ?

- A) Fire exit sign B) Menu card
C) Bill D) Table mat

9. ग्राहक सेवा का अर्थ है [½]

- अ) अतिथियों से बहस करना ब) ग्राहकों की आवश्यकताओं को पूरा करना
स) ग्राहकों की अनदेखी द) सेवा में देरी करना

Customer service means

- A) Arguing with the guest B) Meeting customer needs
C) Ignoring customers D) Delaying service



10. माउस का उपयोग करते हुए निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य नहीं किया जाता है ? [½]

- अ) टर्न ऑन ब) होवर स) राइट क्लिक द) ड्रैग और ड्रॉप

Which of the following functions is not performed using a mouse ?

- A) Turn-on B) Hover C) Right click D) Drag and Drop

11. निम्न में से कौन-सा व्यक्तिगत स्वच्छता अभ्यास है ? [½]

- अ) बिखरे हुए बाल ब) साफ वर्दी
स) लंबे नाखून द) गंदे जूते

Which of the following is a personal hygiene practice ?

- A) Untidy hair B) Clean uniform
C) Long nails D) Dirty shoes

12. खाद्य एवं पेय सेवा सहायक का मुख्य कर्तव्य है [½]

- अ) भोजन एवं पेय परोसना ब) उपकरणों की मरम्मत
स) प्रवेश द्वार की निगरानी द) खाना पकाना

The main duty of a food and beverage service assistant is to

- A) Serving food and beverages B) Repairing equipment
C) Guarding entry D) Cooking food

13. ग्राहक शिकायतों को निम्न में से कैसे संभालना चाहिए ? [½]

- अ) देर से ब) लापरवाही से स) अभद्रता से द) विनम्रता से

Customer complaints should be handled with which of the following ?

- A) Late B) Carelessly C) Rudely D) Politely

14. फाइल को पेस्ट करने के लिए निम्नलिखित में से किस 'शॉर्टकट की' का उपयोग किया जाता है ? [½]

- अ) ctrl + C ब) ctrl + P स) ctrl + V द) ctrl + X

Which of the following shortcut key is used to paste a file ?

- A) ctrl + C B) ctrl + P C) ctrl + V D) ctrl + X



अ) बहस करना ब) “कृपया” कहना
स) अतिथियों की अनदेखी द) चिल्लाना

A) Arguing B) Saying “please”
C) Ignoring guests D) Shouting

अ) संचार कौशल ब) सोना
स) आलस्य द) लापरवाही

A) Communication skill
B) Sleeping
C) Laziness
D) Carelessness

SECTION – B

[8×1/2=4]

Which organization created the sustainable development goals ?

Write any one characteristic of successful entrepreneurs.

Write the full form of IPR.

Write one example of PPE.



21. कम्प्यूटर में ctrl + S 'शार्टकट की' का उपयोग किस लिए किया जाता है ? [½]
What is the use of ctrl + S 'shortcut key' in computer ?
22. कार्यस्थल पर पालन किया जाने वाला कोई एक सुरक्षा नियम लिखिए । [½]
Write any one safety rule to be followed at workplace.
23. आग लगने की स्थिति में क्या करना चाहिए ? [½]
What should be done in case of fire emergency ?
24. वरिष्ठ ग्राहकों को प्राथमिकता क्यों दी जानी चाहिए ? [½]
Why senior customers should be given priority ?

खण्ड – स
SECTION – C

लघूत्तरात्मक प्रश्न – प्रश्न सं. 25 से 32 के उत्तर लिखिए । (शब्द सीमा : 50 शब्द) [8×1½=12]

Short Answer Type Questions – Q. No. 25 to 32. (Word limit : 50 words)

25. कम्प्यूटर में फंक्शन कीज़ क्या होता है ? [1½]
What is the function keys in the computer ?
26. पारस्परिक संचार को परिभाषित कीजिए । [1½]
Define interpersonal communication.
27. कार्यस्थल पर लैंगिक समानता क्यों अपनाई जानी चाहिए ? [1½]
Why should gender equality be followed at workplace ?
28. स्वरोजगार के लिए उद्यमिता कौशल क्यों महत्वपूर्ण है ? [1½]
Why are entrepreneurial skills important for self-employment ?
29. सेवा कर्मियों के लिए साफ वर्दी क्यों आवश्यक है ? [1½]
Why is clean uniform important for service staff ?
30. विनम्र व्यवहार ग्राहक संतुष्टि में कैसे योगदान देता है ? [1½]
How does polite behaviour contribute to customer satisfaction ?



31. आतिथ्य सत्कार उद्योग में हाथ धोना क्यों महत्वपूर्ण है ? [1½]
Why is hand washing important in hospitality industry ?
32. समय प्रबंधन से आप क्या समझते हैं ? [1½]
What do you understand by time management ?

खण्ड – द
SECTION – D

निबन्धात्मक प्रश्न – प्रश्न सं. 33 से 35 तक के उत्तर लिखिए । (शब्द सीमा : 150 शब्द) [3×2=6]

Long Answer Type Questions – Write the answers of the question no. 33 to 35.
(Word limit : 150 words)

33. आतिथ्य उद्योग में स्वास्थ्य एवं स्वच्छता का महत्व की व्याख्या करें । [2]
Explain the importance of health and hygiene in the hospitality industry.
अथवा/OR

सेवा कर्मियों द्वारा अपनाई जाने वाली व्यक्तिगत स्वच्छता प्रक्रियाओं का वर्णन कीजिए ।
Describe the personal hygiene practices that should be followed by service.

34. ग्राहक संतुष्टि का वर्णन करें । [2]
Describe customer satisfaction.
अथवा/OR

आतिथ्य सत्कार उद्योग में अंग्रेजी भाषा की भूमिका पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए ।
Write a short note on the role of English language in the hospitality industry.

35. कार्यस्थल पर सुरक्षा नियमों का पालन करना क्यों आवश्यक है ? [2]
Why it is important to follow safety rules at the workplace ?
अथवा/OR

आप कार्यस्थल पर शून्य दुर्घटनाएँ कैसे सुनिश्चित करेंगे ?
How will you ensure zero accidents at the workplace ?



DO NOT WRITE ANYTHING HERE