



नामांक				Roll No.		

Question Booklet No.

No. of Questions – 20

No. of Printed Pages – 11

SS-31-Bus. Studies

उच्च माध्यमिक पूरक परीक्षा, 2026
SENIOR SECONDARY SUPPLEMENTARY
EXAMINATION, 2026

व्यवसाय अध्ययन
BUSINESS STUDIES

समय : 3 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर अपना नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper.

- 2) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory.

- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.



- 4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें ।

For questions having more than one part, the answers to those parts are to be written together in continuity.

- 5) प्रश्न का उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।

Write down the serial number of the question before attempting it.

- 6) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तरण में किसी प्रकार की त्रुटि / अंतर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही मानें ।

If there is any kind of error/difference/contradiction in the Hindi and English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.



खण्ड – अ
SECTION – A

1. बहुविकल्पात्मक प्रश्न (i से xviii) :

Multiple choice questions (i to xviii) :

i) पूँजी संरचना से आशय है [1]

- अ) स्वामिगत निधि ब) ग्रहीत निधि
स) अ) तथा ब) दोनों द) बैंक में रोकड़

Capital structure means

- A) Owners funds B) Borrowed funds
C) Both A) and B) D) Cash at bank

ii) टिकाऊपन के आधार पर इनमें से कौन-सा एक उत्पाद का प्रकार नहीं है ? [1]

- अ) गैर-टिकाऊ उत्पाद ब) टिकाऊ उत्पाद
स) सेवाएँ द) सुविधा उत्पाद

Which of the following is not a type of product based on durability ?

- A) Non-durable product B) Durable product
C) Services D) Convenience product

iii) विज्ञापन के लाभों में शामिल है [1]

- अ) ग्राहक संतुष्टि एवं विश्वास में वृद्धि
ब) लागत में वृद्धि
स) सामाजिक मूल्यों में कमजोर करना
द) घटिया उत्पादों की बिक्री को प्रोत्साहन

Merits of advertising include

- A) Enhancing customer satisfaction and confidence
B) Adds to cost
C) Undermines social values
D) Encourages sale of inferior products

iv) ब्रांड का वह भाग जिसे वर्णन नहीं किया जा सकता लेकिन जिसे पहचाना जा सकता है, कहलाता है [1]

- अ) ब्रांड नाम ब) ब्रांड चिह्न स) ट्रेडमार्क द) लेबल

The part of the brand that cannot be utterable but recognised is called

- A) Brand name B) Brand mark C) Trademark D) Label



- [1]

ब) कार्य बदली

द) प्रकोष्ठ प्रशिक्षण

B) Job rotation

D) Vestibule training

- [1]

ब) नियोजन एवं निर्देशन

द) समन्वय एवं नियन्त्रण

B) Planning and directing

D) Coordinating and controlling

- [1]

द) चालू सम्पत्तियाँ ÷ चालू दायित्व

D) $\text{Current Assets} \div \text{Current Liabilities}$

- [1]

द) व्याज

D) Interest

- [1]

द) कटौती

D) Discount



2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (i से vi) :

Fill in the blanks (i to vi) :

- i) _____ उस कर्मचारी को संदर्भित करता है, जो उस पद पर कार्यरत है, जिसके लिए उसका चयन किया गया है । (अभिविन्यास/अनुस्थापन) [1]
_____ refers to the employee occupying the post for which the person has been selected. (Orientation/Placement)
- ii) किसी संगठन में व्यक्तियों के कार्य को प्रारम्भ करने में _____ सहायता करता है । (निर्देशन/नियन्त्रण) [1]
_____ helps to initiate action by people in the organisation. (Directing/Controlling)
- iii) वित्तीय निर्णय लेने की प्रक्रिया _____ व्यापक निर्णयों से संबंधित है । (दो/तीन) [1]
Financial decision-making is concerned with _____ broad decisions. (Two/Three)
- iv) सामान्यतः प्रबन्धक उद्यम के _____ घटकों पर नियन्त्रण नहीं कर पाता । (आन्तरिक/बाह्य) [1]
Generally, the manager cannot control _____ factors of the enterprise. (Internal/External)
- v) उपभोक्ताओं का यह उत्तरदायित्व है कि वे केवल _____ सामान क्रय करें । (मानकीकृत/अमानकीकृत) [1]
It is the responsibility of consumers to buy only _____ goods. (Standardised/Non-standardised)
- vi) फ्रेडरिक विंसलो टेलर ने _____ विशेषज्ञों की टीम का सुझाव दिया । (छः/आठ) [1]
Fredrick Winslow Taylor proposed a team of _____ specialists. (Six/Eight)

3. अतिलघुत्तरात्मक प्रश्न (i से xii) :

Very Short Answer Type Questions (i to xii) :

- i) कुशल व अकुशल श्रमिकों में अंतर करने की विभेदात्मक पारिश्रमिक प्रणाली का उपयोग किसने किया ? [1]
Who used the differential price wage system to differentiate between skilled and unskilled workers ?
- ii) “व्यावसायिक पर्यावरण गतिशील होता है ।” कैसे ? [1]
“Business environment is dynamic.” How ?



- iii) नियोजन अनिश्चितता की जोखिम को किस प्रकार कम करता है ? [1]
How planning reduces the risk of uncertainty ?
- iv) केन्द्रीकरण से आपका क्या अभिप्राय है ? [1]
What do you mean by centralisation ?
- v) भर्ती के आंतरिक स्रोत की कोई एक सीमा बताइए । [1]
State any one limitation of internal source of recruitment.
- vi) “अभिप्रेरणा लक्ष्य आधारित व्यवहार की ओर ले जाती है ।” कैसे ? [1]
“Motivation leads to goal-oriented behaviour.” How ?
- vii) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम की आवश्यकता का कोई एक कारण लिखिए । [1]
Write any one reason for the need of Consumer Protection Act.
- viii) नियन्त्रण प्रक्रिया में सुधारात्मक कार्यवाही से क्या आशय है ? [1]
What is meant by corrective action in control process ?
- ix) प्रबन्ध के सामाजिक उद्देश्य को संक्षेप में समझाइए । [1]
Explain the social objective of management in brief.
- x) नेतृत्व की लोकतंत्रीय शैली का अर्थ लिखिए । [1]
Write the meaning of democratic style of leadership.
- xi) व्यवसाय चक्र किस प्रकार कार्यशील पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करते हैं ? [1]
How business cycles affect working capital requirements ?
- xii) विज्ञापन तथा वैयक्तिक विक्रय में कोई एक अंतर बताइए । [1]
State any one difference between advertising and personal selling.

खण्ड – ब

SECTION – B

लघुत्तरात्मक प्रश्न (4 से 13) :

Short Answer Type Questions (4 to 13) :

4. प्रबन्धन किस प्रकार सामूहिक लक्ष्यों को प्राप्त करने में सहायक होता है ? [2]
How does management help in achieving group goals ?
5. व्यवसायिक पर्यावरण की कोई दो विशेषताएँ लिखिए । [2]
Write any two characteristics of business environment.
6. अपवाद द्वारा प्रबन्धन क्या है ? [2]
What is management by exception ?



7. विपणन की सामाजिक अवधारणा को समझाइए । [2]
Explain the social concept of marketing.
8. उपभोक्ता संगठन उपभोक्ता संरक्षण में किस प्रकार की भूमिका अदा करते हैं ? [2]
What role do consumer organisations play in consumer protection ?
9. उपभोक्ता जागरूकता का अर्थ स्पष्ट कीजिए । [2]
Explain the meaning of consumer awareness.
10. हेनरी फेयोल द्वारा दिए गये 'पहल का सिद्धान्त' की विवेचना कीजिए । [2]
Discuss the 'Principle of initiative' given by Henry Fayol.
11. नियोजन प्रक्रिया में निहित प्रथम चरण को समझाइए । [2]
Explain the first step in the planning process.
12. किसी परियोजना का रोकड़ प्रवाह किस प्रकार निवेश संबंधी निर्णय को प्रभावित करता है ? [2]
समझाइए ।
How does a project's cash flow affect investment related decisions ? Explain.
13. सम्प्रेषण (संचार) प्रवाह की दिशा के आधार पर औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में अंतर कीजिए । [2]
Differentiate between formal and informal organisation on the basis of direction of communication flow.

खण्ड – स

SECTION – C

दीर्घ उत्तरात्मक प्रश्न (14 से 17) :

Long Answer Type Questions (14 to 17) :

14. आपके दृष्टिकोण से, नियोजन का अर्थ स्पष्ट करते हुए नियोजन की किन्हीं चार विशेषताओं को समझाइए । [3]
Explain the meaning of planning from your point of view and explain any four characteristics of planning.

अथवा/OR

नियोजन की किन्हीं तीन ऐसी सीमाओं को समझाइए जो आपकी राय में अधिक महत्वपूर्ण हो ।
Explain any three limitations of planning which in your opinion are most important.



15. निम्न बिन्दुओं के आधार पर प्रत्यायोजन की उपादेयता को समझाइए । [3]

- अ) कर्मचारियों का विकास
- ब) प्रभावी प्रबन्ध

Explain the importance of delegation on the basis of following points.

- A) Development of employees
- B) Effective Management

अथवा/OR

कार्यात्मक संगठन तथा प्रभागीय संगठन ढाँचे की तुलना निम्नलिखित आधारों पर कीजिए ।

- i) रचना
- ii) विशिष्टीकरण
- iii) लागत

Compare the functional organisation and divisional organisation on the following basis.

- i) Formation
- ii) Specialisation
- iii) Cost

16. “प्रबन्ध के सिद्धान्त निर्णय लेने एवं व्यवहार के लिए व्यापक एवं सामान्य मार्गदर्शक होते हैं” ।
कथन का अर्थ स्पष्ट करते हुए प्रबन्ध के सिद्धान्तों की किन्हीं दो विशेषताओं को समझाइए । [3]

“Managerial principles are broad and general guideline for decision-making and behaviour”.

Explain the meaning of the statement and explain any two characteristics of management principles.

अथवा/OR

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- i) कार्यात्मक फोरमैनशिप
- ii) थकान अध्ययन

Write short notes on the following :

- i) Functional foremanship
- ii) Fatigue study.

17. प्रशिक्षण, विकास और शिक्षा का अर्थ स्पष्ट कीजिए । [3]

Explain the meaning of training, development and education.

अथवा/OR

मानव संसाधन प्रबन्ध के कर्तव्यों/कार्यों को समझाइए (कोई तीन) ।

Explain the duties/functions of human resource management (any three).



खण्ड – द
SECTION – D

निबन्धात्मक प्रश्न (18 से 20) :

Essay type questions (18 to 20) :

18. विपणन का अर्थ स्पष्ट करते हुए विपणन के किन्हीं तीन कार्यों की चर्चा कीजिए । [4]
Explain the meaning of marketing and discuss any three functions of marketing.

अथवा/OR

विपणन मिश्र क्या है ? विपणन मिश्र के मुख्य घटक कौन-से हैं ? समझाइए ।
What is marketing mix ? What are its main elements ? Explain.

19. स्थाई एवं कार्यशील पूँजी की अवधारणा को उदाहरण सहित समझाइए । [4]
Explain the concept of fixed and working capital with examples.

अथवा/OR

पूँजी संरचना को प्रभावित करने वाले निम्नलिखित कारकों को समझाइए ।

- अ) रोकड़ प्रवाह स्थिति
- ब) ब्याज आवरण अनुपात

Explain the following factors affecting capital structure.

- A) Cash Flow Position
- B) Interest Coverage Ratio

20. एक अच्छे नेता के निम्नलिखित गुणों का वर्णन करो : [4]
- i) सम्प्रेषण कौशल
 - ii) अभिप्रेरणा कौशल
 - iii) सामाजिक कौशल
 - iv) निर्णय लेने की क्षमता ।

Describe the following qualities of a good leader :

- i) Communication skills
- ii) Motivation skills
- iii) Social skills
- iv) Decisiveness.

अथवा/OR

प्रभावी सम्प्रेषण में आने वाली किन्हीं दो सांकेतिक तथा किन्हीं दो मनोवैज्ञानिक बाधाओं का वर्णन करो ।

Describe any two symbolic and any two psychological barriers to effective communication.



DO NOT WRITE ANYTHING HERE