



नामांक

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

Question Booklet No.

--

No. of Questions – 35

V-105

No. of Printed Pages – 11

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा-X) परीक्षा, 2025
VOCATIONAL EDUCATION (CLASS-X)
EXAMINATION, 2025

लेवल – द्वितीय
LEVEL – II
विषय : फुटकर बिक्री
(SUB : RETAIL)

समय : 3 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

- 2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory to attempt.

- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

V-105

[Turn Over]



खण्ड – अ
SECTION – A

सही विकल्प चुनें : (बहुविकल्पीय प्रश्न)

(16 × ½ = 8)

Select the correct option : (Multiple choice questions)

1. निम्नलिखित में से कौन-सा लिखित संचार का उदाहरण नहीं है ?

½

अ) पत्र

ब) भाषण

स) रिपोर्ट

द) एस एम एस

Which of the following is not an example of written communication ?

A) Letter

B) Speech

C) Report

D) SMS

2. निम्नलिखित में से कौन-सा एक सामान्य संचार बाधा नहीं है ?

½

अ) भौतिक बाधाएँ

ब) अर्थ संबंधी बाधाएँ

स) वित्तीय बाधाएँ

द) मनोवैज्ञानिक बाधाएँ

Which one of the following is not a common communication barrier ?

A) Physical barriers

B) Semantic barriers

C) Financial barriers

D) Psychological barriers



3. निम्नलिखित में से कौन-सा प्रभावी समय प्रबंधन का लाभ नहीं है ? ½

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| अ) उत्पादकता में वृद्धि | ब) तनाव में कमी |
| स) बेहतर निर्णय लेने की क्षमता | द) प्रेरणा में कमी |

Which of the following is not a benefit of effective time management ?

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| A) Increased productivity | B) Reduced stress |
| C) Improved decision-making | D) Decreased motivation |

4. कंप्यूटर स्क्रीन पर कर्सर को एक लाइन ऊपर ले जाने के लिए किस कुंजी का उपयोग किया जाता है ? ½

- | | |
|-----------------|-------------------|
| अ) टैब कुंजी | ब) एंटर कुंजी |
| स) अप एरो कुंजी | द) बैकस्पेस कुंजी |

Which key is typically used to move the cursor up one line on a computer screen ?

- | | |
|-----------------|------------------|
| A) TAB key | B) ENTER key |
| C) Up arrow key | D) Backspace key |

5. निम्नलिखित में से कौन-सा कंप्यूटर का हार्डवेयर घटक नहीं है ? ½

- | | |
|--------------|------------|
| अ) मॉनिटर | ब) कीबोर्ड |
| स) सॉफ्टवेयर | द) माउस |

Which of the following is not a hardware component of a computer ?

- | | |
|-------------|-------------|
| A) Monitor | B) Keyboard |
| C) Software | D) Mouse |



6. निम्नलिखित में से कौन-सा एक सफल उद्यमी की मुख्य विशेषता नहीं है ? 1/2

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| अ) जोखिम सहनशीलता | ब) असफलता का डर |
| स) रचनात्मकता | द) समस्या-समाधान कौशल |

Which of the following is not a key characteristic of a successful entrepreneur ?

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| A) Risk tolerance | B) Fear of failure |
| C) Creativity | D) Problem-Solving skills |

7. निम्नलिखित में से कौन-सा एक उद्यमी का प्राथमिक कार्य नहीं है ? 1/2

- अ) व्यावसायिक अवसरों की पहचान करना
ब) उद्यम के लिए धन सुरक्षित करना
स) व्यवसाय का प्रबंधन करना
द) एक बड़े निगम में एक स्थिर नौकरी बनाए रखना

Which of the following is not a primary function of an entrepreneur ?

- A) Identifying business opportunities
B) Securing funding for the venture
C) Managing business
D) Maintaining a stable job in a large corporation

8. निम्नलिखित में से हरित कौशल नहीं माना जाता है ? 1/2

- अ) सौर पैनल स्थापना
ब) अपशिष्ट प्रबंधन और पुनर्चक्रण
स) कोयले से चलने वाले बिजली संयंत्र का संचालन
द) सतत कृषि पद्धतियाँ

Which of the following is not considered a green skill ?

- A) Solar panel installation
B) Waste management and recycling
C) Operating a coal fired power plant
D) Sustainable agriculture practices



9. निम्नलिखित में से कौन-सा ऑनलाइन भुगतान का सामान्य तरीका नहीं है ? 1/2

- | | |
|-------------------|----------------|
| अ) क्रेडिट कार्ड | ब) डेबिट कार्ड |
| स) कैश ऑन डिलीवरी | द) ई-वॉलेट |

Which of the following is not a common method of online payment ?

- | | |
|---------------------|---------------|
| A) Credit card | B) Debit Card |
| C) Cash on delivery | D) E-Wallet |

10. अगर कोई अपनी क्रेडिट सीमा पार कर जाता है तो क्या होगा ? 1/2

- अ) उससे शुल्क लिया जाएगा
ब) उसका क्रेडिट स्कोर कम हो जाएगा
स) अ) और ब) दोनों
द) कुछ नहीं होगा

What happens if someone exceed his credit limit ?

- A) He will be charged a fee
B) His credit score will be lowered
C) Both A) and B)
D) Nothing will happen

11. सटीक नकद रिकॉर्ड बनाए रखना क्यों महत्वपूर्ण है ? 1/2

- अ) वित्तीय विवरणों की सटीकता सुनिश्चित करना
ब) धोखाधड़ी और चोरी को रोकना
स) नकदी प्रवाह को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करना
द) उपरोक्त सभी

Why is it important to maintain accurate cash records ?

- A) To ensure the accuracy of financial statements
B) To prevent fraud and theft
C) To manage cash flow effectively
D) All of the above



12. निम्नलिखित में से कौन-सा ग्राहकों द्वारा सामान वापस करने का एक सामान्य कारण नहीं है ? $\frac{1}{2}$

- अ) उत्पाद दोषपूर्ण है
- ब) उत्पाद ग्राहक की अपेक्षाओं को पूरा नहीं करता है
- स) उत्पाद बहुत महंगा है
- द) उत्पाद देर से डिलीवर किया गया था

Which of the following is not a common reason for customer's to return goods ?

- A) The product is defective
- B) The product does not meet the customer's expectations
- C) The product is too expensive
- D) The product was delivered late

13. निम्नलिखित में से कौन-सा आयु पहचान का सामान्य रूप से स्वीकृत रूप नहीं है ? $\frac{1}{2}$

- अ) ड्राइविंग लाइसेंस
- ब) पासपोर्ट
- स) स्कूल आईडी कार्ड
- द) क्रेडिट कार्ड

Which of the following is not a commonly accepted form of age identification ?

- A) Driving license
- B) Passport
- C) School ID card
- D) Credit Card

14. निम्नलिखित में से कौन-सा आयु-प्रतिबंधित उत्पाद का उदाहरण नहीं है ? $\frac{1}{2}$

- अ) शराब
- ब) तंबाकू
- स) प्रिस्क्रिप्शन दवा
- द) कैंडी

Which of the following is not an example of an age-restricted product ?

- A) Alcohol
- B) Tobacco
- C) Prescription medication
- D) Candy



15. निम्नलिखित में से कौन-सा सुरक्षा उपकरण का एक सामान्य प्रकार नहीं है ? ½

- | | |
|------------------|--------------|
| अ) सुरक्षा चश्मा | ब) हार्ड हैट |
| स) स्मार्ट फोन | द) इयरप्लग |

Which of the following is not a common type of safety equipment ?

- | | |
|-------------------|-------------|
| A) Safety glasses | B) Hard hat |
| C) Smart phone | D) Earplugs |

16. निम्नलिखित में से कौन-सा टीमवर्क का लाभ नहीं है ? ½

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| अ) उत्पादकता में वृद्धि | ब) रचनात्मकता में सुधार |
| स) उत्पादकता में कमी | द) प्रेरणा में वृद्धि |

Which of the following is not a benefit of teamwork ?

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| A) Increased productivity | B) Improved creativity |
| C) Decreased productivity | D) Increased motivation |

खण्ड – ब

SECTION – B

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

(8 × ½ = 4)

Fill in the blanks :

17. शारीरिक भाषा _____ संचार का उदाहरण है । (लिखित/गैर मौखिक) ½

Body language is an example of _____ communication. (written/non-verbal)



18. _____ विकास के लिए स्व-प्रबंधन कौशल आवश्यक है ।(व्यक्तिगत/सार्वजनिक) ½
Self-management skills are essential for _____ growth. (Personal/Public)
19. _____ कुंजी को रिटर्न कुंजी के रूप में भी जाना जाता है । (शिफ्ट/एंटर) ½
The _____ key is also known as the return key. (Shift/Enter)
20. उद्यमियों की मुख्य विशेषता में _____ शामिल हैं । (रचनात्मकता/आलस्य) ½
Key characteristic of entrepreneurs include _____. (Creativity/Laziness)
21. उद्यमिता में _____ शामिल है । (निश्चित पैटर्न/नवाचार) ½
Entrepreneurship involves _____. (Fixed pattern/Innovation)
22. अक्षय ऊर्जा _____ विकास का एक उदाहरण है।(सतत/व्यक्तिगत) ½
Renewable energy is an example of _____ development. (Sustainable/Personal)
23. _____ पूर्ण शारीरिक, मानसिक और सामाजिक कल्याण की स्थिति है । (स्वास्थ्य/बिमारी) ½
_____ is a state of complete physical, mental and social well-being. (Health/Illness)
24. कर्मचारियों को _____ और स्वस्थ कार्य वातावरण का अधिकार है । (असुरक्षित/सुरक्षित) ½
Employees have the right to a _____ and healthy work environment. (Unsafe/Safe)



खण्ड – स
SECTION – C

दो से चार पंक्तियों में उत्तर दीजिए : लघु-उत्तरात्मक प्रश्न ।

(8 × 1 ½ = 12)

Answer in **two** or **four** lines : Short answer type questions.

25. संचार को परिभाषित करें ।

1 ½

Define communication.

26. किसी संगठन में कंप्यूटर के तीन महत्व लिखिए ।

1 ½

Write three importance of computer in an organization.

27. ग्राहक खातों को समेटने के तीन उद्देश्य लिखिए ।

1 ½

Write three purposes of reconciling customer accounts.

28. क्रेडिट अधिकार से आप क्या समझते हैं ?

1 ½

What do you mean by credit rights ?

29. माल वापस करने के तीन कारण लिखिए ।

1 ½

Write three reasons of returning goods.

30. भुगतान के तीन अलग-अलग प्रकार लिखिए ।

1 ½

Write three different types of payment modes.

31. कम उम्र के लोगों को बिक्री रोकने के लिए खुदरा विक्रेता द्वारा अपनाए जाने वाले विभिन्न कदम लिखिए ।

1 ½

Write the various steps followed by retailer to prevent sales to under aged.



32. प्रतिबंधित उत्पाद बेचने के तीन परिणाम लिखिए ।

1½

Write three consequences of selling restricted products.

खण्ड – द

SECTION – D

- दो पृष्ठों तक उत्तर दीजिए । निबन्धात्मक प्रश्न ।

(3 × 2 = 6)

Answer in **two** pages. Essay type questions.

33. किसी संगठन में उपयोग किए जाने वाले सुरक्षा उपकरणों की सूची बनाएं । किन्हीं दो की व्याख्या कीजिए ।

2

List the safety equipment used in an organization. Explain any two.

अथवा/OR

- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा की आवश्यकता पर चर्चा कीजिए ।

2

Discuss the requirement of health and safety at workplace.

34. किसी संगठन में लक्ष्य हासिल करने के लिए टीम के महत्व पर चर्चा कीजिए ।

2

Discuss the importance of team to achieve targets in an organisation.

अथवा/OR

- टीम फीडबैक क्या है ? इसके महत्व पर चर्चा कीजिए ।

2

What is team feedback ? Discuss its importance.



35. संचार चक्र को विस्तार से समझाइए ।

2

Explain communication cycle in detail.

अथवा/OR

विभिन्न प्रकार के संचार प्रतिक्रिया को विस्तार से समझाइए ।

2

Explain different types of communication feedback in detail.



DO NOT WRITE ANYTHING HERE