Sl.No. :

नामांक Roll No.

No. of Questions – 22
No. of Printed Pages – 11

SS–31–Bus. Studies (Supp.)

Tear Here

उच्च माध्यमिक पूरक परीक्षा, 2024

SENIOR SECONDARY SUPPLEMENTARY EXAMINATION, 2024

व्यवसाय अध्ययन

BUSINESS STUDIES

समय : 3 **घण्टे** 15 **मिनिट**

पूर्णांक : 80

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाड़ें
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर अपना नामांक अनिवार्यतः लिखें।

   Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper.

2) **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं।

   All the questions are compulsory.

3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर–पुस्तिका में ही लिखें।

   Write the answer to each question in the given answer-book only.

यहाँ से काटिए

4) **जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।**

For questions having more than one part, the answers to those parts are to be written together in continuity.

5) **प्रश्न का उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।**

Write down the serial number of the question before attempting it.

6) **प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तरण में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही मानें।**

If there is any kind of error / difference / contradiction in the Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

<u>खण्ड – अ</u>

<u>SECTION - A</u>

1) बहुविकल्पी प्रश्न (i से xv):

निम्न प्रश्नों के उत्तर का सही विकल्प चयन कर उत्तर पुस्तिका में लिखिए।

Multiple Choice Questions (i to xv) :

Choose the correct option and write in given answer book.

i) **अन्तरण का महत्त्व है –** **[1]**

अ) श्रेष्ठ नियन्त्रण ब) प्रभावी प्रबन्ध
स) शीघ्र निर्णय द) शीर्ष प्रबन्ध को राहत

Importance of delegation is -

A) Better control B) Effective management
C) Quick decision D) Relief to top management

ii) **सामान्यतः प्रबन्ध के स्तर हैं –** **[1]**

अ) पाँच ब) चार
स) तीन द) छः

Generally levels of management are -

A) Five B) Four
C) Three D) Six

iii) **नियोजन की विशेषता हैं –** **[1]**

अ) समन्वय ब) निर्देशन
स) भविष्यवादी द) नियन्त्रण

Characteristic of planning is -

A) Coordination B) Direction
C) Futuristic D) Control

iv) **संगठन प्रक्रिया का प्रथम कदम हैं –** **[1]**

अ) कार्य की पहचान व विभाजन ब) विभागीकरण
स) कर्त्तव्यो का निर्धारण द) रिपोर्टिंग

The first step of organising process is -

A) Identification and division of work
B) Departmentalisation
C) Assignment of duties
D) Reporting

v) प्रशिक्षण की ऑन द जॉब विधी हैं – [1]

अ) चलचित्र ब) सम्मेलन

स) समस्यात्मक अध्ययन द) शिक्षण

On the job method of training is -

A) Cinema B) Conference

C) Case study D) Coaching

vi) विपणन मिश्र के घटक 'मूल्य' में सम्मिलित हैं – [1]

अ) जन–सम्पर्क ब) पैकेजिंग

स) विज्ञापन द) मूल्य स्तर

The element of marketing mix are involved in 'Price' is -

A) Public relation B) Packaging

C) Advertisment D) Price level

vii) अभिप्रेरणा प्रक्रिया का अन्तिम चरण हैं – [1]

अ) आवेग ब) आवश्यकता सन्तुष्टि

स) तनाव में कमी द) तनाव

Final step of motivation process is -

A) Drives B) Satisfied needs

C) Reduction of Tension D) Tension

viii) मास्लो के अनुसार मनुष्य की अन्तिम आवश्यकता हैं – [1]

अ) शारीरिक ब) आत्म सन्तुष्टि

स) सम्मान द) सुरक्षा

The last need of human being according to Maslow is -

A) Physiological B) Self actualisation

C) Status D) Safety

ix) प्रभावी सम्प्रेषण की मनोवैज्ञानिक बाधा है – [1]

अ) असामयिक मूल्यांकन ब) पदवी

स) नियम द) संगठनिक नीति

The psychological barrier of effective communication is -

A) Premature evaluation B) Status

C) Rules D) Organisational policy

x) **नियन्त्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण है –** **[1]**

अ) निष्पादन मानको का निर्धारण **ब) विचलनो का विश्लेषण**

स) वास्तविक निष्पादन की माप **द) सुधारात्मक कार्यवाही**

The first step of control process is

A) Establishment of performance standard

B) Analysing deviations

C) Measure of actual performance

D) Corrective action

xi) **विपणन मिश्र के घटको को .... वर्गो में विभक्त किया जा सकता है –** **[1]**

अ) पाँच **ब) चार**

स) तीन **द) दो**

The elements of marketing mix can be classified into ________ categories.

A) Five B) Four

C) Three D) Two

xii) **कौनसा अधिकार व्यावसायिक फर्मों को अपने स्वयं के उपभोक्ता सेवा व शिकायत सेल स्थापित करने की स्वतंत्रता प्रदान करता हैं –** **[1]**

अ) सुनवाई का अधिकार **ब) सूचना का अधिकार**

स) सुरक्षा का अधिकार **द) शिक्षा का अधिकार**

Which consumer right gives the business firms freedom to set up their own consumer service and grievences cell?

A) Right to Heard B) Right to Informed

C) Right to Safety D) Right to Education

xiii) **निर्णय लेने में सहायक हैं –** **[1]**

अ) बजट **ब) नियम**

स) नितियाँ **द) प्रक्रिया**

Help in determining decision is -

A) Budget B) Rules

C) Policies D) Procedure

xiv) टेलर एक .... था – [1]

अ) इलेक्ट्रीकल इंजीनियर | ब) खनन इंजीनियर
स) लेखाकार | द) मैकेनिकल इंजीनियर

Taylor was a/an ________.

A) Electrical Engineer | B) Mining Engineer
C) Accountant | D) Mechanical Engineer

xv) मानसिक क्रांति का मूलाधार हैं – [1]

अ) संयोजन | ब) सामान्य प्रबन्ध
स) वैज्ञानिक प्रबन्ध | द) विकेन्द्रीकरण

Mental revolution is the essence of -

A) Combination | B) General management
C) Scientific management | D) Decentralisation

2) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये (i से vii) :

Fill in the blanks (i to vii) :

i) .... नियन्त्रण के मानकों का निर्धारण करता हैं। [1]

__________ establishes standard for controlling.

ii) भर्ती एक .... चरण हैं। [1]

Recruitment is a _________ step.

iii) निर्देशन एक .... प्रक्रिया है। [1]

Direction is a _________ process.

iv) .... का उपभोक्ता और व्यवसाय के लिए समान महत्त्व हैं। [1]

_________ has same importance for consumer and business.

v) गहनों पर .... को देखे। [1]

Look _______ on Jewelry.

vi) नेतृत्व शैलियों के वर्गीकरण का सर्वाधिक लोकप्रिय आधार हैं ....। [1]

The most popular classification of leadership style is based on _______.

vii) फेयोल ने .... सिद्धान्तो पर बल दिया। [1]

Fayol emphasised __________ principles.

3) **अतिलघुत्तरात्मक प्रश्न :** (i से x)

Very Short Answer Questions : (i to x)

i) **'प्रबन्ध को देखा नहीं जा सकता', कैसे?** **[1]**

'Management can not be seen', How?

ii) **'संगठन' शब्द का अर्थ बताइए।** **[1]**

Mention the meaning of organisation.

iii) **एक प्रबन्धक के रुप में, विकेन्द्रीकरण का एक महत्त्व लिखिए।** **[1]**

As a manager, write the importance of decentralisation.

iv) **आपकी राय में, कार्यात्मक संगठन ढ़ाँचा कहाँ उपयुक्त है?** **[1]**

In your opinion, where functional structure of organisation suitable.

v) **कर्मचारियों के चयन में, 'व्यक्तित्त्व परीक्षाओं' को समझाइए।** **[1]**

Explain the 'Personality Test' in selection of employees.

vi) **'अभिप्रेरणा एक आन्तरिक अनुभव है', कैसे?** **[1]**

'Motivation is a internal feelings', How?

vii) **एक अच्छे ब्राण्ड नाम की कोई एक विशेषता लिखिए।** **[1]**

Write any one characteristic of a good brand name.

viii) **विज्ञापन का कोई एक लाभ लिखिए।** **[1]**

Write any one advantage of advertisment.

ix) **विज्ञापन लागत में वृद्धि कैसे करता है?** **[1]**

How advertisment add the cost?

x) **''कैविट वैंडिटर'' का क्या अर्थ है?** **[1]**

What is the meaning of 'Caveat Venditor'?

खण्ड – ब

SECTION - B

लघुत्तरात्मक प्रश्न : (4 से 15) **:**

Short Answer Questions. (4 to 15) :

4) **प्रबन्ध के किन्हीं दो कार्यो को समझाइए।** **[2]**

Explain any two functions of management.

5) **आपकी राय में, विज्ञान क्या है?** **[2]**

In your opinion, what is science?

6) **औपचारिक संप्रेषण के निम्न तंत्रो को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए –** **[2]**

अ) **श्रृंखला**

ब) **स्वतंत्र प्रवाह**

Show the following network of formal communication through a chart -

a) Chain

b) Free flow

7) **आपकी राय में, नियोजन तथा नियन्त्रण परस्पर सम्बन्धित कैसे हैं?** **[2]**

In your opinion, how planning and controlling are interrelated?

8) **संकट बिन्दु नियन्त्रण एवं अपवाद द्वारा प्रबन्ध के कोई दो लाभ बताइए।** **[2]**

Mention any two advantages of critical control and management by exception.

9) **व्यावसायिक वित्त का अर्थ स्पष्ट कीजिए।** **[2]**

Clarify the meaning of business finance.

10) **कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले निम्न तत्त्वों को समझाइए –** **[2]**

अ) व्यवसाय की प्रकृति

ब) संचालन का स्तर

Explain the following factors of affecting requirement of working capital-

a) Nature of business

b) Scale of operation

11) **'ट्रेड मार्क' का अर्थ बताइए।** **[2]**

Mention the meaning of 'Trade mark'.

12) **विज्ञापन घटिया उत्पादो की बिक्री को प्रोत्साहन कैसे देता हैं? समझाइए।** **[2]**

How advertising encourages sale of inferior goods? Explain.

13) **उत्पादों को मुख्य रूप से दो वर्गों में बाँटा जा सकता है, चार्ट की सहायता से प्रदर्शित कीजिए।** **[2]**

Product may be classified into two broad categories, show with the help of a chart.

14) **उपभोक्ता के निम्न अधिकारों को समझाइए –** **[2]**

अ) सुरक्षा का अधिकार

ब) सूचित किए जाने का अधिकार

Explain the following rights of consumer -

a) Right to safety

b) Right to be informed

15) **'जिला आयोग' को समझाइए।** **[2]**

Explain the 'District Commission'.

खण्ड – स

SECTION - C

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (16 से 19) **:**

Long Answer Questions (16 to 19) :

16) **विमुद्रीकरण की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। (कोई तीन बिन्दु)** **[3]**

Describe the characteristics of demonetisation. (Any three point)

अथवा/OR

पर्यावरण के आयामो का वर्णन कीजिए। (कोई तीन बिन्दु)

Describe the dimensions of environment. (Any three point)

17) **नियोजन में 'बजट' से आप क्या समझते है?** **[3]**

What do you mean by 'Budget' in planning?

अथवा/OR

नियोजन में 'प्रक्रिया' से आप क्या समझते है?

What do you mean by 'Procedure' in planning?

18) **आपकी राय में, प्रभागीय संगठन ढ़ाँचे के कोई तीन दोष बताइए।** **[3]**

In your opinion, mention any three disadvantage of departmental organisation.

अथवा/OR

आपकी राय में, प्रभागीय संगठन ढ़ाँचे के कोई तीन गुण बताइए।

In your opinion, mention any three advantage of departmental structure of organisation.

19) **आपकी राय में, स्थाई पूँजी क्या है? कोई दो उदाहरण दीजिए।** **[3]**

In your opinion, what is fixed capital? Give any two example.

अथवा/OR

आपकी राय में, कार्यशील पूँजी क्या है? कोई दो उदाहरण दीजिए।

In your opinion, what is working capital? Give any two example.

खण्ड – द

SECTION - D

निबन्धात्मक प्रश्न (20 से 22) **(दो सौ शब्द) :**

Essay Type questions (20 to 22) (Two hundred words).

20) प्रमापीकरण के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। **[4]**

Describe the objectives of standardisation.

अथवा/OR

प्रबन्ध सिद्धान्तो में 'सोपान श्रृंखला' का वर्णन कीजिए।

Describe the scalar chain in management principles.

21) आपके दृष्टिकोण से, प्रशिक्षण एवं विकास से संगठन को होने वाले किन्हीं चार लाभों को समझाइए। **[4]**

In your point of view, explain any four advantages of training and development to the organisation.

अथवा/OR

एक प्रबन्धक के रूप में, चयन प्रक्रिया के प्रथम चार चरणो को समझाइए।

As a manager, explain the first four steps of selection process.

22) वित्तीय निर्णय को प्रभावित करनेवाले किन्हीं चार कारको का वर्णन कीजिए। **[4]**

Describe any four factors affecting the financial decision.

अथवा/OR

स्थाई पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार घटकों का वर्णन कीजिए।

Describe any four factors affecting the fixed capital.

DO NOT WRITE ANYTHING HERE