Sl.No. :

नामांक Roll No.

No. of Questions – 22
No. of Printed Pages – 11

SS–31–Bus. Studies (D&D)

Tear Here

उच्च माध्यमिक (मूक–बधिर) (CWSN) परीक्षा, 2024

SENIOR SECONDARY (D&D) (CWSN) EXAMINATION, 2024

व्यवसाय अध्ययन

BUSINESS STUDIES

समय : 4 **घण्टे** 15 **मिनिट**

पूर्णांक : 80

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाड़ें
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर अपना नामांक अनिवार्यतः लिखें।

   Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper.

2) **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं।

   All the questions are compulsory.

3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर–पुस्तिका में ही लिखें।

   Write the answer to each question in the given answer-book only.

यहाँ से काटिए

4) **जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।**

For questions having more than one part, the answers to those parts are to be written together in continuity.

5) **प्रश्न का उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।**

Write down the serial number of the question before attempting it.

6) **प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तरण में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही मानें।**

If there is any kind of error / difference / contradiction in the Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

खण्ड – अ

SECTION - A

बहुविकल्पी प्रश्न (i से xv)**:**

Multiple Choice Questions (i to xv) :

1) **निम्न प्रश्नों के उत्तर का सही विकल्प चयन कर उत्तर पुस्तिका में लिखिए :**

Choose the correct option and write in given answer-book :

i) **संगठन प्रक्रिया का अन्तिम कदम है –** **[1]**

अ) **कर्तव्यों का निर्धारण** **ब)** **विभागीकरण**

स) **रिपोर्टिंग** **द)** **कार्य की पहचान व विभाजन**

The final step of organising process is -

A) Assignment of duties B) Departmentalisation

C) Reporting D) Identification & Division of work

ii) **वित्तीय प्रोत्साहन का उदाहरण है –** **[1]**

अ) **बोनस** **ब)** **संगठनिक वातावरण**

स) **पदप्रतिष्ठा** **द)** **पद सुरक्षा**

An example of financial incentive is -

A) Bonus B) Organisational Climate

C) Status D) Job Security

iii) **विपणन मिश्र के घटक 'उत्पाद' में सम्मिलित हैं –** **[1]**

अ) **मूल्य स्तर** **ब)** **विज्ञापन**

स) **विक्रय प्रवर्तन** **द)** **ब्राण्डिंग**

The element of marketing mix are involved in 'product'-

A) Price level B) Advertisment

C) Sales Promotion D) Branding

iv) हेनरी फेयोल के प्रबन्ध के सिद्धान्त हैं – [1]

अ) तीन ब) ग्यारह

स) चौदह द) आठ

Henry Fayol's principles of management are -

A) Three B) Eleven

C) Fourteen D) Eight

v) औद्योगिक उत्पादों को मुख्य रूप से .... श्रेणियों में वर्गीकृत किया जा सकता हैं – [1]

अ) तीन ब) चार

स) दो द) पाँच

The industrial goods may be classified into _______ major categories-

A) Three B) Four

C) Two D) Five

vi) कर्मचारी व प्रबन्ध के एक दूसरे के प्रति व्यवहार परिवर्तन को कहते है – [1]

अ) मानसिक क्रान्ति ब) अच्छे औद्योगिक सम्बन्ध

स) प्रजातांत्रिक प्रबन्ध द) व्यावहारिक पक्ष पर बल

The change in behaviour of employees and management toward each other is called -

A) Mental revolution B) Good industrial relations

C) Democratic management D) Stress on practical aspect

vii) प्रशिक्षण की 'ऑफ द जॉब' विधि है – [1]

अ) शिक्षण ब) प्रशिक्षणार्थी कार्यक्रम

स) कार्य बदली द) चलचित्र

Off the job method of training is -

A) Coaching B) Apprenticeship Programme

C) Job Rotation D) Film

viii) .... भूतपूर्व क्रियाओं का शव परिक्षण (पोस्ट मार्टम) है – [1]

अ) नियुक्तिकरण ब) नियोजन

स) संगठन द) नियन्त्रण

_______ is like a post mortem of past activities -

A) staffing B) planning

C) organisation D) control

ix) कौनसा अधिकार उपभोक्ताओं को उत्पाद के बारे में जानकारी देता है, जिसे वह खरीदना चाहता है –[1]

अ) सूचित किए जाने का अधिकार   ब) निवारण पाने का अधिकार

स) सुनवाई का अधिकार   द) सुरक्षा का अधिकार

Which right gives consumer information about the product, they want to buy -

A) Right to information   B) Right to seek redressal

C) Right to heard   D) Right to Safety

x) प्रबन्ध एक जटिल प्रक्रिया है जिसके .... प्रमुख परिणाम है – **[1]**

अ) दो   ब) तीन

स) चार   द) पाँच

Management is a complex activity that has _________ main dimensions-

A) Two   B) Three

C) Four   D) Five

xi) अभिप्रेरणा प्रक्रिया का द्वितीय चरण है – **[1]**

अ) आवेग   ब) तनाव

स) तनाव में कमी   द) आवश्यकता सन्तुष्टि

The second step of motivation process is -

A) Drives   B) Tension

C) Reduction of tension   D) Satisfied needs

xii) नियोजन में नियम क्या बतलाते है – **[1]**

अ) क्या करना है?   ब) कब करना है?

स) क्यों करना है?   द) कैसे करना है?

What do the rules inform the planning -

A) What to do?   B) When to do?

C) Why to do?   D) How to do?

xiii) वह संगठन ढांचा जिसके संचालन में उत्पाद विशिष्टीकरण की आवश्यकता है – **[1]**

अ) औपचारिक संगठन   ब) अनौपचारिक संगठन

स) कार्यात्मक संगठन   द) प्रभागीय संगठन

The organizational structure which required product specilisation -

A) Formal organisation   B) Informal organisation

C) Functional organisation   D) Divisional organisation

xiv) प्रभावी सम्प्रेषण की व्यक्तिगत बाधा है – [1]

अ) संगठनिक नीति ब) अस्पष्ट संकल्पनाएँ

स) सम्प्रेषण में अनिच्छा द) असामयिक मूल्यांकन

Personal barriers of effective communication is -

A) Organisational policy B) Unclarified assumptions

C) Unwillingness to communication D) Premature evaluation

xv) नियोजन प्रक्रिया का अन्तिम चरण है – [1]

अ) अनुवर्तन ब) विकासशील आधार

स) विकल्पों का चयन द) योजना को लागू करना

The final step of planning process is -

A) Follow up action B) Developing premises

C) Evaluating alternative courses D) Implementing the plan

2) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (i से vii) :

Fill in the blanks (i to vii) :

i) बिजली के सामानों पर .... को देखें। [1]

Look ________ on electrical goods.

ii) सिद्धान्त, कार्य के लिए .... का कार्य करते हैं। [1]

Principles are ________ to action.

iii) चयन एक .... प्रक्रिया है। [1]

Selection is a ________ process.

iv) .... क्रिया को प्रारम्भ करती है। [1]

________ initiates action.

v) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के तहत उपभोक्ताओं की शिकायतों का निवारण .... प्रवर्तन मशीनरी द्वारा किया जाता है। [1]

Consumer grivences are redressed by the ________ tire machinery.

vi) .... एक आन्तरिक अनुभव है। [1]

________ is an internal feelings.

vii) नियोजन .... की व्यवस्था करता है। [1]

Planning provides ________.

3) **अति लघुत्तरात्मक प्रश्न** (i से x) **:**

Very Short Answer Questions (i to x) :

i) **मूल्य क्या है?** **[1]**

What is price?

ii) **नियुक्तिकरण का आशय स्पष्ट कीजिए।** **[1]**

Clarify the meaning of staffing.

iii) **'प्रबन्ध एक उद्देश्य पूर्ण प्रक्रिया है'। कैसे?** **[1]**

Management is a goal oriented process. How?

iv) **उत्पाद का अर्थ बताइए।** **[1]**

Mention the meaning of Product.

v) **एक प्रबन्धक के रूप में, अधिकार अन्तरण एवं विकेन्द्रीकरण में प्रकृति के आधार पर अन्तर कीजिए।** **[1]**

As a manager differenciate between delegation and decentralisation on the basis of 'nature'.

vi) **पैकेजिंग क्यों महत्वपूर्ण हैं? एक बिन्दु लिखिए।** **[1]**

Why packaging is important? Write one point.

vii) **विकेन्द्रीकरण का क्या अर्थ है?** **[1]**

What is the meaning of decentralisation?

viii) **'पर्यवेक्षक, प्रबन्ध तथा श्रमिकों के मध्य एक कड़ी के रूप में कार्य करता है।' कैसे?** **[1]**

'Supervisor, acts as a link between workers and management.' How?

ix) **'कैविट एम्पटर' क्या है?** **[1]**

What is 'Coveat emptor'?

x) **विकेन्द्रीकरण से शीघ्र निर्णय लिए जा सकते है, क्या आप इससे सहमत है, यदि हाँ तो क्यों?** **[1]**

Decision can be takes quickly in decentralisation. Do you agree with this, 'if yes', why?

खण्ड – ब
SECTION - B

लघुत्तरात्मक प्रश्न – (4 से 15)
Short Answer Questions - (4 to 15)

4) आपकी राय में नियन्त्रण क्या है? समझाइए। **[2]**
In your opinion, what is control? Explain.

5) विपणन के किन्हीं दो कार्यों को समझाइए। **[2]**
Explain any two functions of marketing.

6) 'राज्य आयोग' को समझाइए। **[2]**
Explain the 'State Commission'.

7) प्रबन्ध के किन्हीं दो संगठनात्मक उद्देश्यों को समझाइए। **[2]**
Explain any two organisational objective of management.

8) औद्योगिक पदार्थ के अन्तर्गत आपूर्ति एवं व्यावसायिक सेवाओं को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए। **[2]**
Show the suppliers and business services in industrial goods by the chart.

9) नियन्त्रण के कोई दो महत्व लिखिए। **[2]**
Write any two importance of control.

10) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2019 किस प्रकार के व्यवसायों पर लागू होता है? **[2]**
What type of business does the consumer protection act 2019 apply to?

11) आपकी राय में उच्च स्तरीय प्रबन्ध क्या है? **[2]**
In your opinion, what is the top level management?

12) **अंगूरीलता सम्प्रेषण के निम्न तन्त्रों को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए –** **[2]**

अ) इकहरी श्रृंखला **ब) गपशप/अफवाहें**

Show the following network of grapvine communication through a chart -

a) Single Strand b) Gossip

13) **चालू सम्पत्तियों का अर्थ स्पष्ट करते हुए, दो उदाहरण दीजिए।** **[2]**

Explain the meaning of current assets, give two example.

14) **बाजार उत्पाद का क्या अर्थ है?** **[2]**

What is the meaning of market product?

15) **चालू दायित्वो का अर्थ स्पष्ट करते हुए दो उदाहरण दीजिए।** **[2]**

Explain the meaning of current liabilities, give two example.

खण्ड – स
SECTION - C

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न –

Long Answer Questions -

16) **उदारीकरण का क्या अर्थ है? समझाइए।** **[3]**

What is the meaning of 'Liberalisation'? Explain.

अथवा/OR

वैश्वीकरण का क्या अर्थ है? समझाइए।

What is the meaning of Globalisation? Explain.

17) **एक प्रबन्धक के रूप में, नियोजन की किन्हीं तीन सीमाओं को समझाइए।** **[3]**

As a manager, explain any three limitations of Planning.

अथवा/OR

एक प्रबन्धक के रूप में, नियोजन प्रक्रिया के अन्तिम तीन चरणों को समझाइए।

As a manager, explain the last three steps of Planning Process.

18) **आपकी राय में, पूंजी संरचना को प्रभावित करने वाले किन्हीं तीन बिन्दुओं को समझाइए।** **[3]**

In your opinion, explain any three factors affecting the capital structure.

अथवा/OR

आपकी राय में, स्थाई पूंजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले किन्हीं तीन कारकों को समझाइए।

In your opinion, explain any three factors affecting the fixed capital required.

19) **आपके दृष्टिकोण से, अधिकार व उत्तरदायित्व में कोई तीन अन्तर बताइए।** **[3]**

In your point of view, mention any three differences between authority and responsibility.

अथवा/OR

आपके दृष्टिकोण से, कार्यात्मक संगठन व प्रभागीय संगठन में कोई तीन अन्तर बताइए।

In your point of view, mention any three differences between functional organisation and departmental organisation.

खण्ड – द

SECTION - D

निबन्धात्मक प्रश्न – (200 **शब्द**)

Essay Type Questions - (200 words)

20) **वित्तीय नियोजन का क्या महत्व है? (कोई चार बिन्दु)** **[4]**

What is the importance of financial planning? (any four points)

अथवा/OR

पूंजी बजटिंग निर्णय का क्या महत्व है? (कोई चार बिन्दु)

What is the importance of capital budgeting decision? (any four points)

21) **एक नियोक्ता के रूप में, नियुक्तिकरण प्रक्रिया के प्रथम चार चरणों को स्पष्ट कीजिए।** **[4]**

As a employer, explain the first four steps of staffing process.

अथवा/OR

आपके विचार से, प्रशिक्षण व विकास से कर्मचारियों को क्या लाभ है? समझाइए।

In your views, what are the benefits of employees from training and development? Explain.

22) **प्रबन्ध में 'पहल क्षमता' के सिद्धान्त का वर्णन कीजिए।** **[4]**

Describe the principle of 'initiative' in management.

अथवा/OR

प्रबन्ध में आदेश की एकता के सिद्धान्त का वर्णन कीजिए।

Describe the principle 'Unity of Command' in management.

✈ ✈ ✈

DO NOT WRITE ANYTHING HERE