



Sl. No. :

नामांक			Roll No.			

No. of Questions — 14

V—105

No. of Printed Pages — 3

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा - X) परीक्षा, 2021

लेवल - द्वितीय वर्ष

विषय - फुटकर बिक्री

समय : 3 घंटे 15 मिनट

[पूर्णांक : 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

- (1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।
- (2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं ।
- (3) परीक्षार्थी यथासम्भव प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में अपने शब्दों में निर्धारित शब्द सीमा में लिखें।
- (4) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक के उत्तर एक पंक्ति में लिखें।
- (5) प्रश्न संख्या 4 से 9 तक के उत्तर दो से चार पंक्तियों में लिखें।
- (6) प्रश्न संख्या 10 से 14 के उत्तर एक से दो पृष्ठों तक लिखें।

V—105

(VOC) S-519 ★

[Turn over

यहाँ से काटिए

प्रश्न पुस्तिका को खोलने के लिए यहाँ फाँड़ें

यहाँ से काटिए

खण्ड - अ

एक पंक्ति में उत्तर लिखें :

- | | |
|--|---|
| 1. स्थायी विकास क्या है ? | 1 |
| 2. तनाव क्या है ? | 1 |
| 3. एक उद्यमी के कोई एक कार्य को लिखिए। | 1 |

खण्ड - ब

दो से चार पंक्तियों में उत्तर लिखें :

- | | |
|---|---|
| 4. संचार किसे कहते हैं ? | 2 |
| 5. कम्प्यूटर हार्डवेयर किसे कहते हैं ? | 2 |
| 6. चूक भुगतान के कोई दो कारण लिखिए। | 2 |
| 7. सामान लौटाने का क्या मतलब है ? | 2 |
| 8. ग्राहक की आयु के प्रमाण की आवश्यकता कब होती है ? | 2 |
| 9. टीम को परिभाषित कीजिए। | 2 |

अथवा

कार्यस्थल पर आग को बुझाने की प्रक्रिया लिखिए।

खण्ड - स

एक से दो पृष्ठ में उत्तर लिखें :

10. ग्राहकों के कानूनी अधिकार लिखिए। 3
11. विभिन्न प्रकार के आयु प्रमाण पत्र लिखिए जो एक विक्रेता ग्राहक से आयु प्रतिबन्धित उत्पाद बेचते समय स्वीकार करता है। 3
12. सामान को बदलवाने में क्या-क्या कठिनाइयाँ आती हैं ? 3
13. संदिग्ध भुगतान के लिए ग्राहक से निपटने के विभिन्न तरीकों को लिखिए। 3
14. टीम वर्क के महत्व पर चर्चा कीजिए। 3

अथवा

स्वास्थ्य और स्वच्छता के बीच अन्तर बताइए।

DO NOT WRITE ANYTHING HERE

