



Sl. No. :

नामांक			Roll No.			

No. of Questions — 19

V—104 (D&D)

No. of Printed Pages — 7

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा - X) (मूक-बधिर) परीक्षा, 2021
लेवल - द्वितीय वर्ष

विषय - सूचना प्रौद्योगिकी (IT & ITES)

समय : 4 घंटे 15 मिनट

[पूर्णांक : 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

- (1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।
- (2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं ।
- (3) परीक्षार्थी यथासम्भव प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में अपने शब्दों में निर्धारित शब्द सीमा में लिखें।
- (4) प्रश्न संख्या 1 (i) से (x) तक (बहुविकल्पीय प्रश्नों) के उत्तर तालिका बनाकर उत्तर-पुस्तिका में लिखें।
- (5) प्रश्न संख्या 2 से 11 तक के उत्तर रिक्त स्थान लिखिए।
- (6) प्रश्न संख्या 12 से 15 तक एक पंक्ति में उत्तर लिखें।
- (7) प्रश्न संख्या 16 से 18 तक दो पंक्ति में उत्तर लिखें।
- (8) प्रश्न संख्या 19 का एक पृष्ठ में उत्तर लिखें।

V--104 (D&D)

(VOC) S-529 ★

[Turn over

यहाँ से काटिए

प्रश्न पुस्तिका को खोलने के लिए यहाँ फाँड़ें

यहाँ से काटिए

1. निम्नलिखित प्रश्नों के सही विकल्प चुनें।

(i) संयुक्त राष्ट्र द्वारा कितने स्थायी विकास लक्ष्य दिये गये हैं ?

a) 8

b) 17

c) 15

d) 20

(ii) जो स्थायी विकास को परिभाषित करता है

a) भावी पीढ़ियों की देखभाल करना

b) केवल स्वयं की देखभाल करना

c) अपनी और आने वाली पीढ़ियों की देखभाल करना

d) सभी का कल्याण

(iii) What does a better body language do ?

a) Improves health

b) Improves communication

c) Improves mind

d) All of these

(iv) Which of the following is not good for health ?

- a) Yoga
- b) Meditation
- c) Exercise
- d) Overeating

(v) Word की फाइल का एक्सटेंशन क्या होता है ?

- a) .doc
- b) .xls
- c) .xlsx
- d) .exe

(vi) पेज ऑरिएन्टेशन के विकल्प है

- a) पोर्ट्रेट
- b) लैंडस्केप
- c) दोनों
- d) इनमें से कोई नहीं

(vii) Ctrl + X किसकी शॉर्टकट की है ?

- a) Copy
- b) Cut
- c) Move
- d) Find

(viii) फुटर के लिए स्थान होता है

- a) पेज के मध्य
- b) पेज के ऊपर
- c) पेज के नीचे
- d) इनमें से सभी

(ix) दो या दो से अधिक सेलों को मिलाना कहलाता है

- a) मिसमर्ज (Mismmerge)
- b) मर्ज (Merge)
- c) शॉर्ट (Short)
- d) फिल्टर (Filter)

(x) स्प्रेडशीट में डेटा की स्वतः गणना को क्या कहा जाता है ?

- a) ऑटो डिलीट
- b) ऑटो सम
- c) ऑटो कैपिटल
- d) ऑटो अपडेट

खण्ड - ब

2. Do not stand the glass door. (near/during) 1
3. विधि का उपयोग करके गैलरी से एक इमेज को इन्सर्ट किया जा सकता है।
(Drag and drop/Crop) 1
4. फुटर ऑप्शन इंसर्ट टैब में ग्रुप के तहत उपलब्ध है।
(Header and footer/Upper case and lower case) 1
5. सेक्शन और पेज ब्रेक देखने के लिए बटन पर क्लिक करें।
(page layout tab/page break) 1
6. सेलेक्ट करने पर चुने गए वाक्य के सभी शब्दों के पहले अक्षर कैपिटल लेटर में परिवर्तित हो जाएंगे।
(Capitalized each word/Smallized each word) 1
7. स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर से व्यू का उपयोग करते हुए पेज व्यवस्थित करने के लिए विभिन्न पेज लेआउट विकल्प मिलते हैं।
(page layout/text layout) 1
8. Word में सबसे छोटी फॉन्ट साइज है। (8/10) 1
9. Paste की short cut key है। (Ctrl + V/Ctrl + S) 1

10. इंसर्ट करने के लिए उस रो को सेलेक्ट करें जहाँ आप पेज ब्रेक इंसर्ट करना चाहते हैं।
(page break/cell) 1
11. ऑफिस में फाइंड एण्ड रिप्लेस का ऑप्शन मीनू में होता है। (view/edit) 1

खण्ड - स

निम्न प्रश्नों के उत्तर एक पंक्ति में दीजिए।

12. डेटाबेस मैनेजमेन्ट सिस्टम DBMS में हम एक तालिका में एक Primary Key कैसे परिभाषित कर सकते हैं ? $1\frac{1}{2}$
13. डेटाबेस में क्वेरी बनाने की क्या आवश्यकता है ? $1\frac{1}{2}$
14. ऐसे चार गणितीय कार्यों का नाम दें, जिन्हें किसी क्वेरी में संख्यात्मक डेटा पर लागू किया जा सकता है। $1\frac{1}{2}$
15. Forms control toolbar का कार्य लिखें। $1\frac{1}{2}$

निम्न प्रश्नों के उत्तर दो पंक्ति में दीजिए।

16. प्रभावी संचार के लिए बाधाओं को दूर करने के तरीके लिखें। 2
17. हम किस प्रकार से हमारे कम्प्यूटर की देखभाल और रखरखाव कर सकते हैं ? 2
18. रो/कॉलम को फ्रीज कैसे किया जाता है ? चरण लिखें। 2

खण्ड - द

19. Merging और Comparing स्प्रेडशीट के बीच अन्तर बताएँ।

3

अथवा

निम्न शब्दों को परिभाषित करें :

- i) शेयरिंग स्प्रेडशीट
 - ii) रिकॉर्ड परिवर्तन
 - iii) चार्ट।
-

DO NOT WRITE ANYTHING HERE

