

नामांक				Roll No.		

No. of Questions — 24

No. of Printed Pages — 7

## SS—31—1—Bus. Manag. I

उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2010

SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2010

वैकल्पिक वर्ग III ( OPTIONAL GROUP III — COMMERCE )

व्यवसाय प्रबंध — प्रथम पत्र

( BUSINESS MANAGEMENT — First Paper )

समय : 3  $\frac{1}{4}$  घण्टे

पूर्णांक : 60

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

1. परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।  
Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper compulsorily.
2. प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें ।  
If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.
3. सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं । प्रश्न संख्या 22 व 23 में आन्तरिक विकल्प हैं ।  
All the questions are compulsory. Question Nos. 22 and 23 have internal choices.
4. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।  
Write the answer to each question in the given answer-book only.
5. प्रश्न संख्या 2 से 7 तक अति लघूत्तरात्मक हैं, जिनके प्रत्येक का उत्तर 20 शब्दों से अधिक न हो ।  
Question Nos. 2 to 7 are very short answer type questions. Answer to each of the questions should not exceed 20 words.

6. प्रश्न संख्या 8 से 15 तक लघूत्तरात्मक I प्रकार के हैं, जिनके प्रत्येक का उत्तर आधे पृष्ठ से अधिक न हो ।

Question Nos. 8 to 15 are short answer I type questions. Answer to each of the questions should not exceed *half* page.

7. प्रश्न संख्या 16 से 21 तक लघूत्तरात्मक II प्रकार के हैं, जिनके प्रत्येक का उत्तर एक पृष्ठ से अधिक न हो ।

Question Nos. 16 to 21 are short answer II type questions. Answer to each of the questions should not exceed *one* page.

8. प्रश्न संख्या 22 से 24 तक निबन्धात्मक हैं, जिनके प्रत्येक का उत्तर तीन पृष्ठों से अधिक न हो ।

Question Nos. 22 to 24 are essay type. Answer to each of the questions should not exceed *three* pages.

9. जिस प्रश्न के एक से अधिक समान अंक वाले भाग हैं, उन सभी भागों का हल एक साथ सतत् लिखें ।

For questions having more than one part carrying similar marks, the answers of those parts are to be written together in continuity.

10. प्रश्न क्रमांक 1 के चार भाग ( i, ii, iii तथा iv ) हैं । प्रत्येक भाग के उत्तर के चार विकल्प अ, ब, स एवं द हैं । सही विकल्प का उत्तराक्षर उत्तर-पुस्तिका में निम्नानुसार तालिका बनाकर लिखें :

There are *four* parts ( i, ii, iii and iv ) in Question No. 1. Each part has *four* alternatives A, B, C and D. Write the letter of the correct alternative in the answer-book at a place by making a table as mentioned below :

प्रश्न क्रमांक Question No.	सही उत्तर का क्रमाक्षर Correct letter of the Answer
1. (i)	
1. (ii)	
1. (iii)	
1. (iv)	

1. (i) नीतिगत निर्णय लिए जाते हैं

- (अ) उच्च प्रबन्ध द्वारा (ब) मध्य स्तरीय प्रबन्ध द्वारा  
(स) निम्न स्तरीय प्रबन्ध द्वारा (द) सहकारी प्रबन्ध द्वारा ।

Policy decisions are taken

- (A) by top level management  
(B) by middle level management  
(C) by low level management  
(D) by co-operative management.

$\frac{1}{2}$

(ii) निर्णयन प्रक्रिया का प्रथम चरण है

- (अ) समस्या का विश्लेषण करना (ब) विकल्पों का विकास करना  
(स) समस्या की पहचान करना (द) विकल्पों का मूल्यांकन करना ।

First step of decision making process is

- (A) analysing the problem (B) developing alternatives  
(C) diagnosing the problem (D) evaluating alternatives.

$\frac{1}{2}$

(iii) मास्लो व हर्जबर्ग की विचारधाराओं में समानता है

- (अ) दोनों ही अवास्तविक मान्यताओं पर आधारित हैं  
(ब) दोनों ही प्रयोगात्मक आधार पर आधारित हैं  
(स) दोनों ही मानवीय आवश्यकताओं की क्रमबद्धता पर आधारित हैं  
(द) दोनों ही मनोवैज्ञानिक विश्लेषण पर आधारित हैं ।

Similarity in Maslow's and Herzberg's theories is

- (A) both are based on unrealistic assumptions  
(B) both are based on empirical base  
(C) both are based on hierarchy of human needs  
(D) both are based on psychological analysis.

$\frac{1}{2}$

(iv) नियंत्रण नहीं है

(अ) सतत् प्रक्रिया

(ब) सार्वभौमिक प्रक्रिया

(स) स्थिर प्रक्रिया

(द) गतिशील प्रक्रिया ।

Control is not

(A) continuous process

(B) universal process

(C) stable process

(D) dynamic process.

$\frac{1}{2}$

2. “प्रबन्ध के सिद्धान्त प्रबन्धकीय कार्यकुशलता में वृद्धि करते हैं ।” कैसे ?  
 “Management’s principles increase managerial efficiency.” How ? 1
3. नियोजित निर्णय को स्पष्ट कीजिए ।  
 Explain the planned decision. 1
4. स्थायित्व के आधार पर औपचारिक संगठन एवं अनौपचारिक संगठन में अन्तर बताइए ।  
 Differentiate between formal organisation and informal organisation on the basis of stability. 1
5. प्रकृति के आधार पर प्रत्यायोजन तथा विकेन्द्रीयकरण में अन्तर बताइए ।  
 Differentiate between Delegation and Decentralization on the basis of nature. 1
6. अभिप्रेरण की मास्लो व हर्जबर्ग की विचारधाराओं में प्रकृति के आधार पर क्या अन्तर है ?  
 What is the difference in Maslow’s and Herzberg’s theories of motivation on the basis of nature ? 1
7. समन्वय के प्रभावी सम्प्रेषण सिद्धान्त को स्पष्ट कीजिए ।  
 Explain the principle of effective communication of co-ordination. 1
8. “प्रबन्ध एक पेशा है ।” स्पष्ट कीजिए ।  
 “Management is a profession.” Explain. 2

9. हेनरी फेयोल के प्रबन्ध के निम्न सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए :

- (i) केन्द्रीयकरण
- (ii) कार्मिकों के कार्यकाल में स्थायित्व ।

Explain the following principles of management of Henry Fayol :

- (i) Centralisation
- (ii) Stability of tenure of personnel. 2

10. समिति संगठन की कोई चार विशेषताएँ बताइए ।

State any four characteristics of committee organisation. 2

11. प्रबन्धक के रूप में निम्न बिन्दुओं के आधार पर नियुक्तियों के महत्व को स्पष्ट कीजिए :

- (i) सुदृढ़ सम्बन्धों का निर्माण
- (ii) परिवर्तनों एवं नवकरणों को प्रेरणा ।

As a manager, explain the importance of staffing on the following points :

- (i) Builds sound labour relations
- (ii) Induces changes and innovations. 2

12. नियुक्तियों की कोई चार विशेषताएँ बताइए ।

Mention any four characteristics of Staffing. 2

13. नियुक्तियों का अर्थ बताइए । सही नियुक्तियाँ राष्ट्रीय समृद्धि में किस प्रकार सहायक हैं ?

State the meaning of Staffing. How is right staffing helpful in national prosperity ? 2

14. भर्ती का अर्थ स्पष्ट कीजिए ।

Explain the meaning of recruitment. 2

15. समन्वय का अर्थ स्पष्ट कीजिए ।

Explain the meaning of co-ordination. 2

16. प्रबन्ध के विभिन्न स्तरों को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिए ।  
Show various levels of management through a chart. 3
17. संगठन की निम्नांकित विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए :  
(i) आदेश की शृंखला  
(ii) व्यवस्थित कार्य प्रणाली  
(iii) गतिशील वातावरण ।  
Explain the following characteristics of organisation :  
(i) Chain of command  
(ii) Systematic working  
(iii) Dynamic environment. 3
18. क्रियात्मक संगठन की कोई छः विशेषताएँ बताइए ।  
Mention any six characteristics of Functional Organisation. 3
19. एक सफल नेता के निम्न गुणों को स्पष्ट कीजिए :  
(i) समानुभूति  
(ii) दृष्टि एवं दूरदर्शिता  
(iii) लचीला तथा गत्यात्मक ।  
Explain the following qualities of a successful leader :  
(i) Empathy  
(ii) Vision and farsightedness  
(iii) Flexible and dynamic. 3
20. एक प्रबन्धक के रूप में समन्वय की किन्हीं तीन तकनीकों को स्पष्ट कीजिए ।  
As a manager, explain any three techniques of co-ordination. 3
21. अभिप्रेरण की मास्लो विचारधारा की किन्हीं तीन मानवीय आवश्यकताओं को स्पष्ट कीजिए ।  
Explain any three human needs of Maslow's theory of motivation. 3

22. अधिकारों के केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीयकरण का अर्थ स्पष्ट कीजिए । अधिकारों के केन्द्रीयकरण की विशेषताएँ बताइए ।

**अथवा**

मैट्रिक्स संगठन से क्या आशय है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

What is meant by centralization and decentralization of authority ?

Describe the characteristics of centralization. 6

**OR**

What is meant by Matrix organisation ? Describe its characteristics. 6

23. अभिप्रेरण की किन्हीं छः विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए ।

**अथवा**

सुदृढ़ अभिप्रेरण प्रणाली के किन्हीं छः तत्वों को स्पष्ट कीजिए ।

Explain any six characteristics of motivation. 6

**OR**

Explain any six elements of sound motivation system. 6

24. एक प्रबन्धक के रूप में नियोजन के महत्व के किन्हीं छः बिन्दुओं का वर्णन कीजिए ।

As a manager, explain any six points of importance of planning. 6