माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

सिविल कार्यो हेतु ई – निविदा सूचना

राज्य सरकार के अभियान्त्रिक विभागो/उपक्रमो द्वारा पजीकृत एव अनुभवी सवेदको से निर्धारित प्रपत्र मे ई–प्रोक्यूरमेन्ट प्रक्रिया हेतु ऑनलाइन निविदाए आमत्रित की जाती है।

क. स	कार्य का नाम	अनु लागत	धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र मूल्य	प्रोसेसिंग फीस	कार्य पूर्ण करने की अवधि
1	बोर्ड भवन के मुख्य भवन के सामने पुरा सिरिज स्लाईडिंग एल्युमिनियम खिडकियाँ लगाने का कार्य	13.00 लाख	26000/–	1,000/–	1,000/–	2 माह
2	टी.आर रखने हेतु लोहे की एंगल से अलमारी बनाने का कार्य	10.00 लाख	20000/–	1,000/–	1,000/–	2 माह

क्र.स.	निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की दिनांक	निविदा प्रपत्र डाउनलोड समाप्ति दिनाक व समय	निविदा खोलने की दिनाक व समय	निविदा प्रपत्र/धरोहर राशि/प्रोसेसिंग फीस जमा कराने की दिनाक व समय
1	08.12.2016 से 22.12.2016	22.12.2016 तक साय 3.00 बजे	24.12.2016 दोपहर 3.00 बजे	23.12.2016 दोपहर 3.00 बजे

निविदा से सबधित विस्तृत विवरण बोर्ड की वेबसाईट www.rajeduboard.nic.in व www.sppp.raj.nic.in पर भी देखी जा सकती है। इच्छुक सवेदको को अपने डिजिटल हस्ताक्षर के माध्यम से वेबसाइट eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर्ड होना आवश्यक है। प्रोसेसिंग फीस राशि रुपए 1,000/– का डिमाण्ड ड्राफ्ट Managing Director, RISL Payble at Jaipur के नाम देना होगा।

सचिव

BOARD OF SECONDARY EDUCATION RAJASTHAN, AJMER
TENDER DOCUMENT

NAME OF WORK	: - P&F Glazed Aluminium window in front of Main Building at BSER Ajmer
ESTIMATED COST	: - Rs. 13.00 Lacs
EARNEST MONEY	: - Rs. 26,000/-
DATE OF SALE / DOWNLOAD	: - Thursday, December 08, 2016 9.00 A.M. to Thursday, December 22, 2016, 3.00 P.M.
DATE OF RECEIPT	: - Thursday, December 22, 2016, 3.30 P.M.
DATE OF OPENING TENDER	: - Saturday, December 24, 2016 at 3.00 P.M.
COMPLETION PERIOD	: - 02 (Two) Months
Cost of Tender	: - Rs. 1,000/-
BID VALIDITY	: - 90 days from opening of tender
OFFICER INVITING BIDS	: - Secretary, Board of Secondary Education Rajasthan, Ajmer
RATE ARE BASED ON BSR	: - Not
EARNEST MONEY TO BE DEPOSITED	: - In favor of Secretary, Board of Secondary Education Rajasthan, Ajmer and to be deposited in the Room of Executive Engineer, BSER New Building, 2nd Floor, Ajmer on Friday, December 23, 2016

The Tender documents are available for viewing at **http:/eproc.rajasthan.gov.in**

निविदा एवं संविदा की शर्ते

1. राज्य सरकार के अभियांत्रिक विभागो/उपक्रमों द्वारा पंजीकृत एवं अनुभवी संवेदक ही निर्धारित प्रपत्र में ई–प्रोक्यूरमेंट प्रक्रिया में भाग ले सकते है।

2. पिछले 3 वर्षो में निविदानुसार किये गये कार्यो का प्रमाण–पत्रो की प्रति संलग्न करें।

3. निविदादाता अपनी निविदा अथवा उसके सारभूत किसी भाग को न तो अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।

4. निविदा में समस्त उत्कथित दरें समस्त कर सहित होनी चाहिये।

5. निविदाकार, जिसकी निविदा स्वीकार की गई है, कार्यादेश की तारीख से **2 माह** की अवधि के भीतर कार्य पूर्ण करने की व्यवस्था करेगा। निविदा में दिखलाई गई मात्राएँ अनुमानित है। मात्रा की बढ़त या घटत भी हो सकती है या कोई आइटम हटाया/जोडा भी जा सकता है एवं बोर्ड की आवश्यकता के अनुसार कार्य करना होगा।

6. निविदाकार को निविदा और करार की शर्तो और प्रतिबन्धो के प्रतीक स्वरूप निविदा के प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अन्त में हस्ताक्षर कर निविदा के प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा।

7. निविदाएं उन्ही संवेदको की खोली जायेगी जिनके द्वारा धरोहर राशि समयावधि में बोर्ड कार्यालय में जमा करा दी गयी है। धरोहर राशि के अभाव में निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। उपरोक्त राशि सचिव, माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर के पक्ष में डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा जमा करवायी जावेगी। (धरोहर राशि कुल अनुमानित मूल्य की 2 प्रतिशत होगी) धरोहर राशि, माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, अजमेर के नये भवन के द्वितीय तल पर स्थित अधिशाषी अभियन्ता कक्ष में जमा करानी होगी।

8. धरोहर राशि निविदा के अन्तिम रूप से स्वीकार किये जाने एवं अनुबंध हो जाने के बाद यथाशीघ्र विफल निविदाकार को लौटा दी जायेगी।

9. सफल निविदाकार के अपने खर्चे पर, निविदा स्वीकार करने की सूचना जारी होने के 10 दिवस में नियमानुसार देय राशि का स्टाम्प पेपर पर करार निष्पादित करना पडेगा।

10. संवेदक के प्रत्येक रनिंग/अंतिम बिल में से 10 प्रतिशत राशि सिक्युरिटी डिपोजिट के रूप में कार्य पूर्ण होने तक काटी जायेगी। इस कार्य की सिक्यूरिटी डिपोजिट कार्य पूर्ण होने की तिथी से 6 माह पश्चात् संतोषजनक होने पर लौटाई जायेगी। यदि कार्य पूर्ण होने के पश्चात् किसी प्रकार की कमी पायी गयी तो तुरन्त संवेदक को ठीक करानी होगी।

11. बोर्ड द्वारा कार्य के पेटे किसी तरह का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

12. बोर्ड के पास किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। जिस कार्य के लिये निविदा दी गई उनकी पूर्ण मात्रा या उनके किसी भाग के लिये बोर्ड की इच्छानुसार आदेश दिये जा सकते है।

हस्ताक्षर निविदादाता

13. समस्त कानूनी कार्यवाही, यदि किसी भी पक्ष द्वारा शास्ती किये जाने की आवश्यकता पड़े, राजस्थान में, अजमेर स्थित न्यायालय में ही प्रारम्भ करनी होगी किसी अन्य स्थान पर नहीं।

14. सामग्री की जॉच गुणनियन्त्रण प्रयोगशाला में कराने हेतु जॉच का खर्चा संवेदक को ही देना पडेगा। काई भी सामग्री का उपयोग करने से पूर्व सामग्री की जॉंच इन्जीनियर इंचार्ज से करानी होगी।

15. संवेदक द्वारा किये गये कार्य का समय–समय पर रनिंग व फाईनल बिल निर्माण शाखा में प्रस्तुत करने होंगे। प्रस्तुत बिलो की जॉच करने के पश्चात् भुगतान की कार्यवाही की जायेगी। संवेदक द्वारा बिल प्रस्तुत नहीं किये जाने पर भुगतान की विलम्बता के लिए संवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा।

16. काम में आने वाले सभी यंत्र, औजार तथा मजदूरों की व्यवस्था संवेदक को स्वयं के खर्चे पर करनी होगी, इसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा। निर्माण से संबंधित सभी नियम जैसे Labour Law, PF Law, Industrial Law, Mining Law, Forest Law, Pollution Law, Service Tax, Labour cess आदि करों को जमा कराने के लिए संवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा एवं कार्य का T.D.S. नियमानुसार बोर्ड स्तर पर कांटा जायेगा।

17. यदि Schedule 'G' & 'H' की रेट में टाइपिंग एरर होती है तो रेट प्रचलित रेट अनुसार ही मानी जायेगी।

18. रविवार एवं अन्य अवकाशो के दिन कार्य इन्जीनियर इंचार्ज की सहमति पर ही करवाया जाएगा।

19. विलम्ब दण्डः– कार्य सम्पादन में की गई देरी के लिए PWF&AR नियमों व PWD के अनुबंध के तहत निर्धारित ठेके की शर्तो के अनुसार विलम्ब दण्ड की वसूली की जावेगी।

20. रिस्क एण्ड कॉस्टः– समय पर कार्य न करने, कार्य को अन्य प्रकार से पूर्ण कराए जाने पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 व PWD के अनुबंध के तहत निर्धारित ठेके की शर्त के अनुसार रिस्क एण्ड कॉस्ट की राशि वसूली की जावेगी।

21. इस निविदा एवं अनुबंध के संबंध में अन्य शर्ते एवं नियम, जिनका उल्लेख ऊपर नहीं किया गया है, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 तथा PWF&AR के प्रावधानो के अनुसार होगी।

22. समस्त कार्य सार्वजनिक निर्माण विभाग की स्पेसिफिकेशन के आधार पर करना होगा।

23. किसी भी तरह के विवाद की स्थिति में अध्यक्ष, माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर का निर्णय दोनो पक्षों को मान्य होगा।

24. कार्य करने हेतु बिजली, पानी की व्यवस्था संवेदक को करनी होगी। कार्य करने वाले श्रमिको की सुरक्षा की समस्त जिम्मेदारी संवेदक की होगी। कार्य करने के दोरान किसी श्रमिक की किसी भी तरह की दुर्घटना से कोई भी शारीरिक हानि होने अथवा मृत्यु हो जाने पर उस श्रमिक की समस्त खर्चे की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।

हस्ताक्षर निविदादाता

25. इस ठेके के कार्य हेतु संवेदक द्वारा लगाए जाने वाले कर्मकार किसी भी प्रकार से बोर्ड के लिए देयता (Liability) नही होगें।

26. संवेदक द्वारा PWD BSR 2013 Circle Ajmer, PWD Electrical BSR 2013 & Non BSR पर टैण्डर प्रिमियम Below डालने पर BSR दर व संवेदक की द्वारा डाली गई रेंट का अन्तर बोर्ड कार्यालय में Performance Security के रूप में जमा कराना होगा तत्पश्चात ही कार्य का कार्यादेश जारी किया जायेगा। यह राशि कार्य पूर्ण होने के पश्चात् कार्य संतोषजनक व PWD Specification अनुसार किये जाने के पश्चात् लौटाई जायेगी। बोर्ड के द्वारा दी गई समयावधि में अन्तर राशि जमा न कराये जाने पर संवेदक द्वारा जमा धरोहर राशि बोर्ड द्वारा जब्त कर ली जायेगी व संवेदक का टेण्डर निरस्त कर दिया जायेगा।

अधिशाषी अभियन्ता
मा.शि.बोर्ड., राजस्थान
अजमेर

घोषणा

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने उक्त सभी शर्तो का अच्छी तरह से अध्ययन कर लिया है। मैं इन शर्तो की पालना की सहमति स्वरूप इसके प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न दिया है।

निविदाकार के हस्ताक्षर
मय सील

दिनांक :- ....

हस्ताक्षर निविदादाता

Tender Inviting Authority: Secretary, Board of Secondary Education Rajasthan, Ajmer

Name of Work: P&F Glazed Aluminium window in front of Main Building at BSER Ajmer

Contract No:

Bidder Name :

SCHEDULE OF WORKS

Sl. No.	Description of work	No.or Qty.	Unit	Estimated Rate	RATE In Figures To be entered by the Bidder Figures	Words	AMOUNT Rs. P
1	Removing of existing steel windows by cutter / weldding etc. and removing of steel window from site and placing in store on ground floor including loading and unloading etc. on 2nd, 3rd & 4th floor Size 10' x 4' **(NON BSR)**	40	No.	0.00	0.00		0.00
2	Repairing and plasting work with colouring work of window jams and windon sill in good condition including material etc. on 2nd, 3rd & 4th floor Size 10' x 4' **(NON BSR)**	40	No.				0.00
3	Providing, fabricating and erecting in position of aluminium EURO Sliding window series with track of 46.7 mm x 83.3 mm and palla section of 22 mm x 60 mm with 5 mm solar heat control reflective glass of Saint Gobain/Asahi with silicone filling and partially fixed steel wire mesh Palla and fixed with Steel Screw etc. on 2nd, 3rd & 4th floor Size 10' x 4', All complete as per architectural drawing and the direction of Engineer-in-charge. **(NON BSR)**	150.00	Sqm				0.00
Total in Figures							
Total in Words	#NAME?						

Ex.En

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated............. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition; .

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ____________

The designation and address of the Second Appellate Authority is ____________

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....of ....

Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: ....(Supported by an affidavit)
7. Prayer: ....

Place ....

Date ....

Appellant's Signature

A Cons

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process
Annexure D : Additional Conditions of Contract

अतः प्रशासनिक विभाग अपने अधीन समस्त विभागो, कार्यालयों एवं संगठनो से उक्त निर्देशों की कठोरता से पालना सुनिश्चित करावें।

संलग्न: **Annexure A to D**

(अखिल अरोरा)
शासन सचिव, वित्त (बजट)

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित है-

1. निजी सचिव, राज्यपाल / मुख्यमंत्री / समस्त मंत्रीगण / राज्य मंत्रीगण।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव / समस्त अति. मुख्य सचिव / समस्त प्रमुख शासन सचिव / समस्त शासन सचिव / समस्त विशिष्ट शासन सचिव।
3. सचिव, राजस्थान विधान सभा, राजस्थान, जयपुर। 4. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर। 6. रजिस्ट्रार, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर / जयपुर।
7. समस्त संयुक्त शासन सचिव / उप शासन सचिव / सचिवालय के समस्त अनुभाग / विभाग।
8. प्रधान महालेखाकार (सिविल लेखा परीक्षा) राजस्थान, जयपुर।
9. महालेखाकार (प्राप्ति एवं वाणिज्यिक लेखा परीक्षा) / (ए एण्ड ई) राजस्थान, जयपुर।
10. समस्त विभागाध्यक्ष / जिला कलक्टर / संभागीय आयुक्त।
11. रजिस्ट्रार, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर। 12. समस्त कोषाधिकारी।
13. सिस्टम एनालिस्ट, वित्त विभाग को भेजकर लेख है कि परिपत्र को को वित्त विभाग की वेबसाईट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।

(उर्मिला जोशी)
संयुक्त सचिव