



## माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

### सिविल कार्यों हेतु ई - निविदा सूचना

राज्य सरकार के अभियांत्रिक विभाग/उपक्रमों द्वारा पंजीकृत एवं अनुभवी संवेदकों से निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्चुरमेंट प्रक्रिया हेतु ऑनलाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनु. लागत	घरोहर राशि	निविदा प्रपत्र मूल्य	प्रोसेसिंग फीस	कार्य पूर्ण करने की अवधि
1	माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, अजमेर परिसर में श्री मी सरस्वती की मूर्ति के घाटे तरफ सफेद मार्बल/पेनाईट व अन्य कार्य।	13.57 लाख	27,140/-	1,000/-	1,000/-	1 माह
क्र. सं.	निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की दिनांक	निविदा प्रपत्र डाउनलोड समाप्ति दिनांक व समय	निविदा खोलने की दिनांक व समय	निविदा प्रपत्र/घरोहर राशि/प्रोसेसिंग फीस जमा कराने की दिनांक व समय		
1.	22.12.2016 से 05.01.2017	05.01.2017 तक सायं 3:00 बजे	07.01.2017 दोपहर 3:00 बजे	06.01.2017 दोपहर 3:00 बजे		

निविदा से संबंधित विस्तृत विवरण बोर्ड की वेबसाइट [www.rajeduboard.nic.in](http://www.rajeduboard.nic.in) व [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) पर भी देखी जा सकती है। इच्छुक संवेदकों को अपने डिजिटल हस्ताक्षर के माध्यम से वेबसाइट [eproc.rajasthan.gov.in](http://eproc.rajasthan.gov.in) पर रजिस्टर्ड होना आवश्यक है। प्रोसेसिंग फीस राशि रुपये 1,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट Managing Director, RISL Payable at Jaipur के नाम देना होगा।

**सचिव**



**BOARD OF SECONDARY EDUCATION RAJASTHAN, AJMER  
TENDER DOCUMENT**

<b>NAME OF WORK</b>	: - Marble/Granite flooring & other works at Shree Maa Saraswati Ji Statue in BSER Campus, Ajmer
<b>ESTIMATED COST</b>	: - Rs. 13.57 Lacs
<b>EARNEST MONEY</b>	: - Rs. 27,140/-
<b>DATE OF SALE / DOWNLOAD</b>	: - Thursday, December 22, 2016 9.00 A.M. to Thursday, January 05, 2017 3.00 P.M.
<b>DATE OF RECEIPT OF TENDER</b>	: - Thursday, January 05, 2017, 3.30 P.M.
<b>DATE OF OPENING TENDER</b>	: - Saturday, January 07, 2017 at 3.00 P.M.
<b>COMPLETION PERIOD</b>	: - 01 (One) Month
<b>Cost of Tender</b>	: - Rs. 1,000/-
<b>BID VALIDITY</b>	: - 90 days from opening of tender
<b>OFFICER INVITING BIDS</b>	: - Secretary, Board of Secondary Education Rajasthan, Ajmer
<b>RATE ARE BASED ON BSR</b>	: - Not
<b>EARNEST MONEY TO BE DEPOSITED</b>	: - In favor of Secretary, Board of Secondary Education Rajasthan, Ajmer and to be deposited in the Room of Executive Engineer, BSER New Building, 2nd Floor, Ajmer on Friday, January 06, 2017

The Tender documents are available for viewing at <http://eproc.rajasthan.gov.in>

## ITEM RATE SCHEDULE

**Name of Work :** Marble/Granite flooring & other works at Shree Maa Saraswati Ji Statue in BSER Campus, Ajmer

S. No.	Qty.	Items	Rate (Rs.)		Unit	Total Amount
			Figures	In word		
1	43.00	Sqm			P Sqm	
		Marble stone flooring table rubbed, 18mm thick over 20mm (Av.) thick base of CM 1:4 (1 cement : 4 coarse sand) jointing with white cement mortar 1:2 (1 white cement : 2 Marble dust) grinding, rubbing and polishing complete. Sample shall be approved by the Board Committee superior quality white marble mirror polished 1st quality without spots and streaks. Size : Above 3601 cm2 Slabs (NON BSR)				
2	185	Sqm			P Sqm	
		P&F Granite stone slab mirror polished and machine edge cut in walls, pillars, steps, shelves, sills counters, floors etc. laid on 12mm (Av.) thick base of cement mortar 1:3 (1 cement : 3 coarse sand) jointing with white cement mortar 1:2 (1 white cement : 2 marble dust) with pigment to match the shade of the granite slab complete including rubbing and polishing of South (Red/Chocolate/Black and any other shade) Sample shall be approved by the Board Committee Size : Above 3601 cm2 Slabs mirror polished (Non BSR)				
3						
		Extra for providing edge moulding to 18mm thick marble stone counters, vanities etc. over item Marble and granite including machine polishing to edge to give high gloss finish etc. complete as per design approved by committee				
A	45	Mtr			R mtr	
B	66	Mtr			R mtr	
		Granite work				
4	66	Sqm			P Sqm	
		P&F of spider and patch fitting glazing as per elevation drawing enclosed, including providing specified 12mm (6mm clear + 1.52 PVB + 5 mm clear) thick toughened laminated glass as manufactured by Asahi/Kochhar glass. Glass Fins of 15mm thickness toughened laminated shall be provided. The spider & patch fitting would be of stainless SS-304 Grade and of Ozone make. The fitting should comprise of top fin bracket (Left & Right); Two leg spider - Fin type : single leg fin type; Top Patch; Bottom Patch; Corner lock; Floor Machine; Over and side Panel patch- fin type; and "D" shape Pull Handle of 32mm Dia and 600mm length. The spider and patch fittings mentioned are only indicative and the contractor shall work out the exact quantities required based on fitting selected and no extra amount shall be payable on this account. The contractor shall provide complete shop drawing and get it approved before commencing the installation Details of hardware: OSP A4 4-WAY SPIDER FITTINGS/OSP A2 2 WAY SPIDER FITTINGS/ FOUTTELS/ ROUTELS/ FIN PLATES SPLICE PLATES, OZONE make door floor spring				

5	47	Mtr	S&F steel railing of steel grade 304 made of top side of 50mm diameter of 16 gauge & three pipes of 19mm diameter of 16 gauge and vertical pipes of 50mm diameter of 16 gauge 900 mm c/c complete mat finish				R mtr.		
6	180	Sqm	Wall painting with plastic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade. Two or more coats on new work including preparation of base with primer, putty, lippy complete in all respect				P Sqm		
<b>Total Amount (Rs)</b>									

I/We hereby agreed to execute the work on above quoted rate with terms and conditions

Signature of Contractor

Executive Engineer  
Board of Sec. Education Rajasthan, Ajmer



## निविदा एवं संविदा की शर्तें

1. राज्य सरकार के अभियांत्रिक विभागों/उपक्रमों द्वारा पंजीकृत एवं अनुभवी संवेदको से निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्यूरमेंट प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं।
2. निविदादाता अपनी निविदा अथवा उसके सारभूत किसी भाग को न तो अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।
3. निविदा में समस्त उत्कथित दरें समस्त कर सहित होनी चाहिये।
4. निविदाकार, जिसकी निविदा स्वीकार की गई है, कार्यादेश की तारीख से 2 माह की अवधि के भीतर कार्य पूर्ण करने की व्यवस्था करेगा। निविदा में दिखलाई गई मात्राएँ अनुमानित हैं। मात्रा की बढ़त या घटत भी हो सकती है या कोई आइटम हटाया/जोड़ा भी जा सकता है एवं बोर्ड की आवश्यकता के अनुसार कार्य करना होगा।
5. निविदाकार को निविदा और करार की शर्तों और प्रतिबन्धों के प्रतीक स्वरूप निविदा के प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अन्त में हस्ताक्षर कर निविदा के प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा।
6. निविदाएं उन्ही संवेदको की खोली जायेगी जिनके द्वारा धरोहर राशि समयावधि में बोर्ड कार्यालय में जमा करा दी गयी है। धरोहर राशि के अभाव में निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। उपरोक्त राशि सचिव, माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर के पक्ष में डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा जमा करायी जानी चाहिए। (धरोहर राशि कुल अनुमानित मूल्य की 2 प्रतिशत होगी) धरोहर राशि माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, अजमेर के नये भवन के द्वितीय तल पर स्थित अधिशाषी अभियन्ता कक्ष में जमा करानी होगी।
7. धरोहर राशि निविदा के अन्तिम रूप से स्वीकार किये जाने एवं अनुबंध हो जाने के बाद यथाशीघ्र विफल निविदाकार को लौटा दी जायेगी।
8. सफल निविदाकार के अपने खर्च पर, निविदा स्वीकार करने की सूचना जारी होने के 10 दिवस में नियमानुसार देय राशि का स्टाम्प पेपर पर करार निष्पादित करना पड़ेगा।
9. संवेदक के प्रत्येक रनिंग/अंतिम बिल में से 10 प्रतिशत राशि सिक्युरिटी डिपोजिट के रूप में कार्य पूर्ण होने तक काटी जायेगी। इस कार्य की सिक्क्युरिटी डिपोजिट कार्य पूर्ण होने की तिथि से 6 माह पश्चात् संतोषजनक होने पर लौटाई जायेगी। यदि कार्य पूर्ण होने के पश्चात् किसी प्रकार की कमी पायी गयी तो तुरन्त संवेदक को ठीक करानी होगी।
10. बोर्ड द्वारा कार्य के पेटे किसी तरह का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
11. बोर्ड के पास किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। जिस कार्य के लिये निविदा दी गई उनकी पूर्ण मात्रा या उनके किसी भाग के लिये बोर्ड की इच्छानुसार आदेश दिये जा सकते हैं।

12. समस्त कानूनी कार्यवाही, यदि किसी भी पक्ष द्वारा शास्ती किये जाने की आवश्यकता पड़े, राजस्थान में, अजमेर स्थित न्यायालय में ही प्रारम्भ करनी होगी किसी अन्य स्थान पर नहीं।
13. सामग्री की जाँच गुणनियन्त्रण प्रयोगशाला में कराने हेतु जाँच का खर्चा संवेदक को ही देना पड़ेगा। कोई भी सामग्री का उपयोग करने से पूर्व सामग्री की जाँच इन्जीनियर इंचार्ज से करानी होगी।
14. संवेदक द्वारा किये गये कार्य का समय-समय पर रनिंग व फाईनल बिल निर्माण शाखा में प्रस्तुत करने होंगे। प्रस्तुत बिलों की जाँच करने के पश्चात् भुगतान की कार्यवाही की जायेगी। संवेदक द्वारा बिल प्रस्तुत नहीं किये जाने पर भुगतान की विलम्बता के लिए संवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा।
15. काम में आने वाले सभी यंत्र, औजार तथा मजदूरों की व्यवस्था ठेकेदार को स्वयं के खर्च पर करनी होगी, इसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा। निर्माण से संबंधित सभी नियम जैसे Labour Law, PF Law, Industrial Law, Mining Law, Forest Law, Pollution Law, Service Tax, Labour cess आदि करों को जमा कराने के लिए संवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा एवं कार्य का T.D.S. नियमानुसार बोर्ड स्तर पर कांटा जायेगा।
16. यदि Schedule 'G' & 'H' की रेट में टाइपिंग एरर होती है तो रेट प्रचलित रेट अनुसार ही मानी जायेगी।
17. रविवार एवं अन्य अवकाशों के दिन कार्य इन्जीनियर इंचार्ज की सहमति पर ही करवाया जाएगा।
18. विलम्ब दण्ड:- कार्य सम्पादन में की गई देरी के लिए PWF&AR नियमों व PWD के अनुबंध के तहत निर्धारित ठेके की शर्तों के अनुसार विलम्ब दण्ड की वसूली की जावेगी।
19. रिस्क एण्ड कॉस्ट:- समय पर कार्य न करने, कार्य को अन्य प्रकार से पूर्ण कराए जाने पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 व PWD के अनुबंध के तहत निर्धारित ठेके की शर्त के अनुसार रिस्क एण्ड कॉस्ट की राशि वसूली की जावेगी।
20. इस निविदा एवं अनुबंध के संबंध में अन्य शर्तें एवं नियम, जिनका उल्लेख ऊपर नहीं किया गया है, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 तथा PWF&AR के प्रावधानों के अनुसार होगी।
21. समस्त कार्य सार्वजनिक निर्माण विभाग की स्पेसिफिकेशन के आधार पर करना होगा।
22. किसी भी तरह के विवाद की स्थिति में अध्यक्ष, माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर का निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।
23. कार्य करने हेतु बिजली, पानी की व्यवस्था संवेदक को करनी होगी। कार्य करने वाले श्रमिकों की सुरक्षा की समस्त जिम्मेदारी संवेदक की होगी। कार्य करने के दौरान किसी श्रमिक की किसी भी तरह की दुर्घटना से कोई भी शारीरिक हानि होने अथवा मृत्यु हो जाने पर उस श्रमिक की समस्त खर्च की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।

24. इस ठेके के कार्य हेतु संवेदक द्वारा लगाए जाने वाले कर्मकार किसी भी प्रकार से बोर्ड के लिए देयता (Liability) नहीं होंगे।

25. संवेदक द्वारा PWD BSR 2013 Circle Ajmer, PWD Electrical BSR 2013 & Non BSR पर टेण्डर प्रिमियम Below डालने पर BSR दर व संवेदक की द्वारा डाली गई रेंट का अन्तर बोर्ड कार्यालय में Performance Guarantee के रूप में जमा कराना होगा तत्पश्चात् ही कार्य का कार्यादेश जारी किया जायेगा। यह राशि कार्य पूर्ण होने के पश्चात् कार्य संतोषजनक व PWD Specification अनुसार किये जाने के पश्चात् लौटाई जायेगी। बोर्ड के द्वारा दी गई समयावधि में अन्तर राशि जमा न कराये जाने पर संवेदक द्वारा जमा धरोहर राशि बोर्ड द्वारा जब्त कर ली जायेगी व संवेदक का टेण्डर निरस्त कर दिया जायेगा।



अधिसाषी अभियन्ता  
मा.शि.बोर्ड., राजस्थान  
अजमेर

### घोषणा

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने उक्त सभी शर्तों का अच्छी तरह से अध्ययन कर लिया है। मैं इन शर्तों की पालना की सहमति स्वरूप इसके प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न दिया है।

दिनांक :- .....

निविदाकार के हस्ताक्षर  
मय सील



## Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall :

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1



## Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

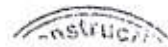
### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:  
Place:

Signature of bidder  
Name :  
Designation:



## Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is \_\_\_\_\_

The designation and address of the Second Appellate Authority is \_\_\_\_\_

### (1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

### (4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

### (5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**(6) Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.





Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process  
Annexure D : Additional Conditions of Contract

अतः प्रशासनिक विभाग अपने अधीन समस्त विभागों कागजीलयों एवं संगठनों से तत्काल निर्देशों की कठोरता से पालना सुनिश्चित करावे।

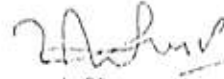
संलग्न: Annexure A to D

  
(अश्विनी जोशी)

शासन सचिव, वित्त (मजद)

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है।

1. निजी सचिव, राज्यपाल/मुख्यमन्त्री/समस्त मंत्रालय/सर्व मंत्रालय,
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव/समस्त अति मुख्य सचिव/समस्त प्रमुख शासन सचिव/समस्त शासन सचिव/समस्त विशिष्ट शासन सचिव।
3. सचिव, राजस्थान विधान सभा, राजस्थान, जयपुर। 4. सचिव, लोकसुवार्ता समित्यालय, राजस्थान, जयपुर।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, जयपुर। 6. सचिव, राजस्थान राज्य व्यापक, जयपुर/जयपुर।
7. समस्त संयुक्त शासन सचिव/उप शासन सचिव/सचिवालय के समस्त अनुभाग/विभाग।
8. प्रधान महालेखाकार (सर्विल लेखा परीक्षा) राजस्थान, जयपुर।
9. महालेखाकार (आदि एवं प्राथमिक लेखा परीक्षा)/(ए एंड ई) राजस्थान, जयपुर।
10. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलेक्टर/संघीय आयुक्त।
11. सचिव, राजस्थान विधान सेवा अधीन अधिकरण, जयपुर। 12. समस्त कर्मचारी।
13. सिस्टम एनालिस्ट, वित्त विभाग को भेजकर लेख है कि परिपत्र को को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावे।

  
(अश्विनी जोशी)  
संयुक्त सचिव