Sl.No. :

नामांक Roll No.

No. of Questions – 30

No. of Printed Pages – 07

SS–06–Pub. Adm.

उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2019

SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2019

लोक प्रशासन

PUBLIC ADMINISTRATION

समय : 3¼ **घण्टे**

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES:

1) **परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।**

Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

2) **सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।**

All the questions are compulsory.

3) **प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर–पुस्तिका में ही लिखें ।**

Write the answer to each question in the given answer-book only.

4) **जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड है, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें ।**

For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.

Tear Here

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाड़ें
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

यहाँ से काटिए

5) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें ।

If there is any error/difference/contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

6)

खण्ड	प्रश्न संख्या	अंक प्रत्येक प्रश्न
अ	1-10	1
ब	11-18	2
स	19-27	4
द	28-30	6

Section	**Q.Nos.**	**Marks Per Question**
A	1-10	1
B	11-18	2
C	19-27	4
D	28-30	6

7) प्रश्न क्रमांक **28** से **30** में आंतरिक विकल्प हैं ।

There are internal choices in Question Nos. **28** to **30**.

खण्ड – अ

SECTION - A

1) विशेषज्ञ से क्या अभिप्राय है? **[1]**

What do you mean by specialist?

2) वैज्ञानिक प्रबन्धन विचार धारा का जनक किसे माना जाता है? **[1]**

Who is considered as father of Scientific Management?

3) भारतीय लोक प्रशासन संस्थान की स्थापना किस वर्ष की गई थी? [1]

In which year The Indian Institute of Public Administration has been established?

4) POSDCORB विचार धारा में CO से क्या अभिप्राय है? [1]

What is meant by CO in POSDCORB Approach?

5) नवीन लोक प्रशासन की कोई दो विशेषताएँ बताइए। [1]

Give any two features of New Public Administration.

6) विकास प्रशासन का प्रमुख लक्ष्य बताइए। [1]

State a major Goal of Development Administration.

7) स्थायी तथा अस्थायी कार्यपालिका में एक अंतर बताइए। [1]

State any one difference between Permanent and Temporary Executive.

8) बजट क्या है? [1]

What is Budget?

9) भारत में वित्तीय वर्ष की अवधि बताइए? [1]

Mention the duration of Financial Year in India.

10) प्रशासनिक विकास की कोई दो चुनौतियाँ बताइए। [1]

State any two challenges of Administrative Development.

खण्ड – ब

SECTION - B

11) नवीन लोक प्रबन्धन के 3 'E' कौन–कौन से हैं? **[2]**

What are the 3 'E's of New Public Management?

12) नवीन लोक प्रशासन में 'नया' क्या है? **[2]**

What is 'New' in New Public Administration?

13) एफ डब्ल्यू टेलर के अनुसार विभेदात्मक मजदूरी दर प्रणाली क्या है? **[2]**

What is Differential Piece Rate System according to F.W. Taylor?

14) अभिप्रेरणा की कोई दो प्रमुख विशेषताएँ बताइए। **[2]**

State any two features of Motivation.

15) कार्यक्रमित निर्णय से आप क्या समझते है? **[2]**

What do you mean by Programmed Decision?

16) फ्रेड रिग्ज द्वारा बताई गई तुलनात्मक लोक प्रशासन की प्रवृत्तियों का उल्लेख कीजिए। **[2]**

Describe the trends of comparative Public Administration according to Fred Riggs.

17) नागरिक अधिकार पत्रों को प्रभावी बनाने हेतु कोई दो सुझाव दीजिए । [2]

Give any two suggestions to improve the Citizen's Charters.

18) नीति आयोग योजना आयोग से किस प्रकार भिन्न है? [2]

How NITI Aayog is different from Planning Commission.

खण्ड – स

SECTION - C

19) मंत्री–लोक सेवक विवाद के प्रमुख कारणों का उल्लेख कीजिए । [4]

Describe major reasons of Minister - Civil Servant Conflicts.

20) राज्य लोक सेवा आयोग के सदस्यों को पद से हटाने संबंधी प्रावधानों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए । [4]

Describe briefly the provisions for dismissal or removal of the members of State Public Service Commission.

21) भारत में लोक सेवाओं में भर्ती की प्रक्रिया की प्रमुख कमियों को गिनाइए । [4]

Give an account for the major weakness in the process of recruitment of Civil Services in India.

22) निष्पादन बजट के प्रमुख उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए । [4]

Describe the major objectives of performance Budgeting.

23) जिला आयोजना समितियों को प्रभावशाली बनाने हेतु चार सुझाव दीजिए। [4]

Give any four suggestion to make District Planning Committees more effective.

24) नीति आयोग की स्थापना के प्रमुख उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। [4]

Describe the main objectives for the establishment of NITI Aayog.

25) लोक सेवकों को प्राप्त संवैधानिक संरक्षणों का वर्णन कीजिए। [4]

Describe the Constitutional Protections available to Civil Servants.

26) किन्ही चार संवैधानिक निकायों के नाम तथा उनसे संबंधित अनुच्छेद बताइए। [4]

Name any four Constitutional bodies and their related Constitutional Articles.

27) विकास प्रशासन एवं प्रशासनिक विकास में अन्तर्संबंध बताइए। [4]

Explain the inter-relationship between Development Administration and Administrative Development.

खण्ड – द

SECTION - D

28) लूथर गुलिक द्वारा प्रतिपादित मुख्यालय – क्षेत्रीय कार्यालय संबंध की अवधारणा का वर्णन कीजिए। [6]

अथवा

एफ. डब्ल्यू. टेलर द्वारा प्रतिपादित कार्यात्मक फॉरमॅनवाद की तकनीक को समझाइए।

Describe the concept of Head-quarter-field offices Relationship as propounded by Luther Gullick.

OR

Explain The Functional Foremanship Technique as propounded by F.W. Taylor.

29) हर्बट साइमन द्वारा दिए गए सीमित विवेकता मॉडल अथवा प्रशासनिक मानव अवधारणा का वर्णन कीजिए। [6]

अथवा

संप्रेषण क्या है? संप्रेषण के प्रकारों तथा प्रभावी संप्रेषण हेतु पूर्व शर्तों का उल्लेख कीजिए।

Describe The Bounded Rationality Model / Concept of Administrative man model as given by Herbert Simon.

OR

What is Communication? Describe the types of communication and the major Pre Conditions for effective communication.

30) भारत में हुए प्रशासनिक सुधारों पर एक लेख लिखिए। [6]

अथवा

''उदारीकरण के पश्चात् प्रशासनिक सुधारों की दिशा परिवर्तित हुई है।'' स्पष्ट कीजिए।

Write an Essay on Administrative Reforms in India.

OR

"The direction of Administrative reforms has been changed after Liberalization." Clarify.

⌘⌘⌘

DO NOT WRITE ANYTHING HERE