

| नामांक | | | | Roll No. | | |
|--------|--|--|--|----------|--|--|
| | | | | | | |

No. of Questions — 15

No. of Printed Pages — 3

SS—37—2—B.I.S. & App. II

उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2010

SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2010

वैकल्पिक वर्ग III – वाणिज्य (Optional Group III – Commerce)

व्यावसायिक सूचना व्यवस्था एवं अनुप्रयोग — द्वितीय पत्र

BUSINESS INFORMATION SYSTEM & APPLICATION — Second Paper

समय : 3 $\frac{1}{4}$ घण्टे

पूर्णांक : 60

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

1. परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।
Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper compulsorily.
2. प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें ।
If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.
3. सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।
All the questions are compulsory.
4. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।
Write the answer to each question in the given answer-book only.
5. जिस प्रश्न के एक से अधिक समान अंक वाले भाग हैं, उन सभी भागों का हल एक साथ सतत लिखें ।
For questions having more than one part carrying similar marks, the answers of those parts are to be written together in continuity.
6. प्रश्न क्रमांक 1 के पाँच भाग (i, ii, iii, iv तथा v) हैं । प्रत्येक भाग के उत्तर के चार विकल्प (अ, ब, स एवं द) हैं । सही विकल्प का उत्तराक्षर उत्तर-पुस्तिका में निम्नानुसार तालिका बनाकर लिखें :

There are *five* parts (i, ii, iii, iv and v) in Question No. 1. Each part has *four* alternatives A, B, C and D. Write the letter of the correct alternative in the answer-book at a place by making a table as mentioned below :

| प्रश्न क्रमांक Question No. | सही उत्तर का क्रमाक्षर Correct letter of the Answer |
|--------------------------------|---|
| 1. (i) | |
| 1. (ii) | |
| 1. (iii) | |
| 1. (iv) | |
| 1. (v) | |

1. (i) ए० टी० एम० कार्ड एक तरह का होता है ।
 (अ) क्रेडिट कार्ड (ब) डेबिट कार्ड
 (स) स्मार्ट कार्ड (द) (अ) व (ब) दोनों ।
 ATM Card is a type of
 (A) Credit Card (B) Debit Card
 (C) Smart Card (D) both (A) and (B). 1
- (ii) घर बैठे बैंकिंग व्यवहार करना कहलाता है
 (अ) टेली बैंकिंग (ब) होम शॉपिंग
 (स) होम बैंकिंग (द) होम मार्केटिंग ।
 Doing Bank transactions sitting at home is called
 (A) Tele Banking (B) Home Shopping
 (C) Home Banking (D) Home Marketing. 1
- (iii) पे-रोल सॉफ्टवेयर सूचना रखता है
 (अ) कर्मचारियों की सूचना (ब) वेतन एवं भत्तों की सूचना
 (स) कर्मचारियों के अवकाश की सूचना (द) इनमें से सभी ।
 Pay-roll Software contains information about
 (A) the employees
 (B) salary and allowances
 (C) leaves of the employees
 (D) all of these. 1
- (iv) निम्न में से कौन-सा सॉफ्टवेयर ऑफिस ऑटोमेशन में काम आता है ?
 (अ) एम० एस० वर्ड (ब) एम० एस० एक्सेल
 (स) (अ) व (ब) दोनों (द) कॉरल ड्रॉ ।
 Which of the following Softwares is used in office automation ?
 (A) MS Word (B) MS-Excel
 (C) both (A) and (B) (D) Corel Draw. 1

- (v) निम्न में से कौन-सा इलेक्ट्रॉनिक बिलिंग से होने वाला लाभ है ?
 (अ) बड़ी मात्रा में सूचना का संग्रह (ब) गणनात्मक शुद्धता
 (स) (अ) तथा (ब) दोनों (द) इनमें से कोई नहीं ।
 Which of the following is an advantage of Electronic Billing ?
 (A) Storage of large volume of information
 (B) Calculation accuracy
 (C) Both (A) and (B)
 (D) None of these. 1
2. एक विक्रय आदेश (सेल्स आर्डर) प्रोसेसिंग सिस्टम में किन तत्वों का होना आवश्यक है ?
 What elements should be included in a sales order processing system ? 2
3. इन्वेंट्री कन्ट्रोल में कम्प्यूटर किस तरह उपयोगी है ?
 How are computers useful in inventory control ? 2
4. ई० पी० एस० से आप क्या समझते हैं ?
 What do you mean by EPS ? 3
5. डेबिट एवं क्रेडिट कार्ड के अंतर को समझाइए ।
 Explain the difference between Debit and Credit Cards. 3
6. कार्ड से आप क्या समझते हैं ? एक कार्ड के विभिन्न भागों को समझाइए ।
 What do you understand by cards ? Explain various parts of a card. 4
7. ए० टी० एम० कार्ड से पैसा निकालने की विधि को समझाइए ।
 Explain the process of money withdrawal, using an ATM Card. 4
8. एक अच्छे पे-रोल सिस्टम में किन सूचनाओं का होना आवश्यक है ? समझाइए ।
 What information is necessary in a good Pay-roll system ? Explain. 4
9. किसी एकाउन्टिंग एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर में विक्रय-आदेश (सेल्स आर्डर) को प्रोसेस करने के तरीके को उचित उदाहरण सहित समझाइए ।
 Explain the process of sales order processing in an accounting application software with the help of suitable example. 2 + 2 = 4
10. इलेक्ट्रॉनिक बिलिंग क्या है ? इसके लाभों को समझाइए ।
 What is Electronic Billing ? Explain its advantages. 2 + 2 = 4
11. होम बैंकिंग के विभिन्न लाभों को समझाइए ।
 Explain various advantages of Home Banking. 5
12. इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर से आप क्या समझते हैं ? विस्तार से समझाइए ।
 What do you understand by Electronic Fund Transfer ? Explain in detail. 5
13. इलेक्ट्रॉनिक बैंकिंग के सन्दर्भ में हस्ताक्षर भण्डारण (सिग्नेचर स्टोरेज) को समझाइए ।
 Explain the signature storage in reference to Electronic Banking. 5
14. वित्तीय प्रबन्धन में एकाउन्टिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग का विस्तार से वर्णन कीजिए ।
 Describe the use of accounting software in Financial Management in detail. 5
15. ई-कॉमर्स से आप क्या समझते हैं ? इसके क्या लाभ हैं ? समझाइए ।
 What do you understand by E-Commerce ? What are the advantages of it ? Explain. 2 + 3 = 5